



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

## **Avviso pubblico**

**per la selezione di un contingente di massimo n. 30 (trenta) esperti di comprovata qualificazione professionale cui conferire incarichi di lavoro autonomo a supporto del PON Ricerca e Innovazione 2014/2020 ai fini delle attività di sostegno agli interventi finanziati e resi disponibili dal Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 *“che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID -19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU)”*.**

### **Art. 1**

#### **Procedura di selezione e finalità**

1. Le procedure di selezione di cui al presente Avviso e le modalità di affidamento degli incarichi sono disciplinate dal *“Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni per l'attuazione degli interventi a supporto del PON Ricerca e Innovazione 2014/2020”* adottato con decreto del Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali, prot. n. 216 del 01 marzo 2023, dalle disposizioni del presente Avviso, nonché dalle norme finalizzate a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da affezione da Covid-19 determinatasi sul territorio nazionale e internazionale.
2. L'Avviso corredato dagli allegati n. 1. *“Analisi dei Fabbisogni”*, n. 2 *“Domanda di Partecipazione”*, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ha ad oggetto la selezione di massimo n. 30 professionalità a mezzo valutazione comparativa, per il conferimento di incarichi di natura autonoma.
3. Le competenze richieste sono finalizzate a fornire un supporto specialistico necessario al superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACTEU), nell'ambito del Programma Operativo Nazionale *“Ricerca & Innovazione 2014-2020”*.
4. Gli incarichi sono suddivisi in n. 7 codici avviso riferiti ai profili professionali di seguito elencati:
  - Esperto in certificazione della spesa nell'ambito dei programmi operativi, in sistemi di pagamento e controllo della spesa propedeutici alle attività certificative (cod. 1);
  - Esperto in attività di audit, verifiche e controlli amministrativo contabili nell'ambito dei Programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali, in favore di Amministrazioni Pubbliche (cod. 2);
  - Esperto in Monitoraggio di Programmi cofinanziati dai fondi strutturali, in favore di Amministrazioni Pubbliche (cod. 3);
  - Esperto in attività di accompagnamento all'attuazione, sorveglianza e gestione di Piani e Programmi finanziati da risorse nazionali o cofinanziati dai fondi strutturali, in favore di Amministrazioni Pubbliche (cod. 4);



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

- Esperto Giuridico amministrativo, in diritto comunitario, contenzioso, appalti pubblici, aiuti di Stato, contrattualistica pubblica (cod. 5);
  - Esperto in Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente (SNSI), Ricerca, Sviluppo tecnologico e Innovazione (cod. 6);
  - Esperto in gestione di applicazioni informatiche (cod. 7).
5. L'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente Avviso, elenca, per ciascuno dei codici e profili professionali, il titolo di studio e gli eventuali ulteriori requisiti richiesti, nonché le competenze e la specializzazione professionale necessarie ai fini dello svolgimento dell'incarico.

## **Art. 2**

### **Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, per il codice avviso prescelto, i seguenti requisiti:
  - a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. godere dei diritti civili e politici;
  - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d. non essere sottoposti a procedimenti penali;
  - e. non trovarsi in situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico per cui viene presentata la candidatura.
2. Il candidato che intende partecipare alla procedura deve risultare, altresì, in possesso, pena l'esclusione:
  - del titolo di studio e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti, connessi al profilo prescelto, come riportati nell'allegato 1;
  - delle competenze e della specializzazione professionale connesse al profilo prescelto, come indicate nell'allegato 1.
3. Oltre i cittadini italiani e i cittadini appartenenti all'UE, possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.s.m.m.i.i., ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, attestando di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana mediante allegazione di idoneo certificato almeno di Livello B2.
4. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
5. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale nel settore, si considerano i periodi lavorativi espressi in mesi, anche non continuativi, maturati nello specifico settore indicato.
6. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.
7. Gli anni di esperienza professionale nel settore rilevano al fine di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.



## *Ministero dell'Università e della Ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

8. L'Avviso non è rivolto al personale di ruolo del Ministero dell'Università e della Ricerca al quale è stata preliminarmente riservata la procedura di selezione mediante interpello interno ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.LGS n. 165/2001 e ss.mm.ii.
9. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e devono persistere al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per l'intera durata del contratto.

### **Art. 3**

#### **(Modalità di partecipazione e trasmissione della domanda)**

1. La candidatura, che può essere presentata per un solo codice avviso, è redatta, **a pena di esclusione**, utilizzando lo schema di cui all'allegato 2 del presente Avviso.
2. Con la domanda di partecipazione, da compilarsi in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal DPR 28 dicembre 2000 n 445 e successive modifiche e integrazioni:
  - a. il codice avviso per il quale intende concorrere (indicando numero del codice);
  - b. cognome e nome, cittadinanza, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza, codice di avviamento postale;
  - c. il godimento dei diritti civili e politici;
  - d. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate, indicando quali;
  - e. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - f. il possesso del titolo di studio e degli eventuali ulteriori titoli valutabili, connessi al profilo prescelto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Ateneo presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
  - g. le competenze e la specializzazione professionale connesse al profilo prescelto (le esperienze professionali devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei successivi controlli);
  - h. di essere in possesso di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
  - i. di essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale e la relativa posizione funzionale;



## *Ministero dell'Università e della Ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - k. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'incarico per cui viene presentata la candidatura;
  - l. di avere preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
  - m. l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso cui ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura;
  - n. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 e s.s.m.m.i.i.
3. Sempre a **pena di esclusione**, la domanda di partecipazione deve:
- a. essere sottoscritta con firma autografa o digitale;
  - b. essere corredata dal *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo, dell'estensione massima di 3 cartelle/pagine, dal quale devono risultare in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze specifiche in relazione al profilo per il quale si concorre. Il *curriculum vitae*, dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, debitamente datato e sottoscritto, e recante in calce la seguente dichiarazione: *“Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”*.
  - c. essere corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità;



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

- d. essere corredata da specifica relazione illustrativa, dell'estensione massima di 3 cartelle/pagine, in cui si evidenziano le specifiche competenze, coerenti con il profilo professionale prescelto, acquisite nell'ambito dell'esperienza lavorativa indicata nel curriculum vitae;
  - e. essere trasmessa, in formato *pdf*, dall'indirizzo PEC del candidato all'indirizzo PEC: [pon.ricerca@pec.mur.gov.it](mailto:pon.ricerca@pec.mur.gov.it); l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di massimo n. 30 professionalità di supporto al PON Ricerca e Innovazione 2014/2020 - COD. AVVISO - Cognome e Nome del candidato";
4. La candidatura dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 dell'08 marzo 2023**. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.
  5. Non saranno prese in considerazione, e saranno pertanto escluse, le domande e i relativi allegati che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse e con modalità differenti rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.
  6. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
  7. I candidati possono presentare domanda di partecipazione per un solo "Codice avviso" pena l'esclusione di tutte le domande.
  8. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [pon.ricerca@pec.mur.gov.it](mailto:pon.ricerca@pec.mur.gov.it). In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Ministero (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

## **Art. 4**

### **(Attività del Responsabile del Procedimento)**

1. Scaduti i termini per la presentazione della candidatura, l'Amministrazione nella persona del Responsabile del Procedimento, provvede a verificare, con riferimento alla regolarità e alla completezza formale della documentazione necessaria, che le candidature siano pervenute entro i termini e con le modalità di cui agli artt. 2 e 3 del presente Avviso e a trasmettere gli esiti (candidature ammesse) alla Commissione di cui al successivo art. 5.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di non ammissibilità:
  - a. la presentazione della candidatura riferita a più di un codice avviso;
  - b. la documentazione prevista all'art.3, comma 3, lettere a), b), c) e d).



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

## **Art. 5**

### **(Procedura e criteri di valutazione)**

1. La valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali, ed è composta da tre membri, un presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti tra i dirigenti e il personale in servizio presso la Direzione Generale della ricerca in relazione alle specificità tematiche, professionali e tecniche richieste dalla selezione. La Commissione potrà essere integrata con esperti in specifiche materie previste dal bando.
2. Il decreto di nomina della Commissione può prevedere che la stessa possa svolgere i propri lavori anche con le modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza. Ai sensi della vigente normativa, in tema di "trasparenza, obiettività e terzietà di giudizio", i componenti e il Segretario sottoscrivono la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi di legge. La partecipazione ai lavori è a titolo gratuito
3. La Commissione, acquisite le candidature dal Responsabile del Procedimento, procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
  - **Fase a)** Valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli di studio, nonché delle esperienze professionali maturate in relazione al codice per il quale si concorre. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 65 punti. Sono valutabili solo le esperienze e i contratti di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare una valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Non sono cumulabili, ai fini del calcolo, le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.L'attribuzione del suddetto punteggio avviene sulla base dei seguenti criteri generali:
  - a) adeguata formazione professionale nelle materie caratterizzanti gli avvisi ricercati (max 20 punti);
  - b) adeguate e documentate esperienze in linea con il fabbisogno espresso (max 20 punti);
  - c) adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali (max 20 punti);
  - d) ulteriori titoli valutabili come di seguito elencati:
    - Abilitazione professionale (1,5 punti);
    - Dottorato di ricerca (1,5 punti);
    - Master di II livello (1,5 punti);
    - Master di I livello (0,5 punti).



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

- **Fase b)** colloquio orale volto a valutare, tra le altre, le capacità di *problem solving* nelle materie oggetto dei rispettivi codici avviso anche in termini di chiarezza espositiva e di visione sistematica delle attività e procedure. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 35 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.

4. La Commissione espleta l'attività valutativa delle candidature di cui alla fase a), compilando apposita scheda di valutazione.
5. Al termine della fase a), la Commissione, sulla base degli esiti, redige, per ciascun codice avviso, l'elenco dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito (elenco di merito) e lo trasmette al Responsabile del Procedimento anche ai fini della convocazione a colloquio.  
Sono inseriti nell'elenco i candidati che conseguono nella fase a) un punteggio pari o superiore a 50, limite di sufficienza per accedere alla successiva fase b). I candidati cui in sede di valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli è attribuito un punteggio inferiore a 50 non sono inseriti nell'elenco per mancato raggiungimento del punteggio minimo.
6. Sulla base dell'elenco di cui al punto precedente sono invitati al colloquio (fase b), un numero di candidati pari al doppio delle posizioni richieste per ogni specifico codice avviso. Tale limite potrà essere superato nell'ipotesi di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.
7. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite PEC. Nell'ipotesi di rinuncia o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si procede allo scorrimento dell'elenco di merito, invitando il candidato collocato nella posizione immediatamente successiva. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al doppio delle posizioni richieste per lo specifico codice avviso.
8. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione o in modalità telematica.
9. La rinuncia o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.
10. Superano la fase b) di cui al comma 3 del presente articolo, i candidati che, in sede di colloquio, conseguono un punteggio pari o superiore a 20, ritenuto il limite di sufficienza.
11. Al termine della fase b) la Commissione redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura. Ai fini dell'inserimento nella "graduatoria finale" sono ammessi soltanto i candidati che – fermo restando il raggiungimento del punteggio minimo di ciascuna fase – conseguono quale risultato complessivo delle due fasi, un punteggio pari o superiore a 70. I candidati che riportano un punteggio inferiore a 70 non sono, pertanto, inseriti nella graduatoria finale, per mancato raggiungimento del punteggio minimo.





## *Ministero dell'Università e della Ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

12. Nell'ipotesi di parità di punteggio tra candidati validamente inseriti nella graduatoria finale, prevale – anche ai fini di un eventuale incarico da conferire – il candidato che ha conseguito il punteggio maggiore al colloquio.
13. In caso di ulteriore parità, rispetto al precedente comma 12, la graduatoria finale tiene conto dell'età anagrafica, riconoscendo idoneo il più giovane.
14. Nell'ipotesi in cui il numero dei candidati validamente inseriti in graduatoria sia inferiore rispetto alle posizioni richieste, la Commissione può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito di cui al comma 5 del presente articolo effettuando ulteriori colloqui di cui alla fase b).
15. La graduatoria finale reca l'indicazione dei vincitori e degli idonei che rimangono in posizione utile nell'ipotesi di eventuale scorrimento della medesima, che avrà durata di 18 mesi dalla data di pubblicazione.
16. Al termine dei lavori, la Commissione consegna gli atti della procedura al Responsabile del procedimento che ne verifica la completezza formale e li trasmette al Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali, che, con specifico provvedimento, approva gli atti della selezione e la relativa graduatoria finale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito del Ministero con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
17. Il Ministero, per i vincitori, procede a specifici controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Non saranno contrattualizzati i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato.
18. Nell'ipotesi di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità, previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.
19. L' inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.





# Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

## Art. 6

### (Conferimento, durata e trattamento economico dell'incarico)

1. L'incarico decorre dalla data di registrazione da parte dei competenti organi di controllo e ha durata fino al 31/12/2023. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare ciascun incarico conferito, previa valutazione del perdurare del fabbisogno, compatibilmente con la normativa di riferimento e a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.
2. L'incarico è sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della persistenza del rapporto di lavoro.
3. La copertura finanziaria, fino al 31 dicembre 2023, sarà garantita dalle risorse del REACT EU del Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione" 2014-2020. Gli effetti finanziari dell'eventuale proroga del contratto saranno a valere sui piani complementari al PON.
4. Il corrispettivo, per i contratti di collaborazione, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge a carico del MUR e dell'IVA, se dovuta, è determinato come segue:

PUNTEGGIO IN GRADUATORIA		NUMERO MASSIMO GIORNATE/MESE	COMPENSO GIORNALIERO
da	a		
90	100	20	€ 368,00
80	89	16	€ 368,00
70	79	12	€ 368,00

5. I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico, nonché le ipotesi di risoluzione e di recesso, saranno specificati nel Contratto. L'Esperto dovrà sottoscrivere, tra l'altro, specifico accordo di riservatezza.
6. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi, nonché all'esito del controllo preventivo da parte della Corte dei Conti.

## Art. 7

### (Trattamento dei dati personali)

1. Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero dell'Università e della Ricerca. Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento UE n. 2016/679 e s.s.m.m.i. i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

## **Art. 8**

### **(Informazioni e pubblicità)**

1. Alla procedura è data idonea pubblicità nella specifica sezione tematica del sito web del Ministero dal quale il presente Avviso deve essere liberamente accessibile.
2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica: [pon.ricerca@pec.mur.gov.it](mailto:pon.ricerca@pec.mur.gov.it) fino alle ore 23.59 del giorno 08 marzo 2023, specificando nell'oggetto "Avviso selezione 30 professionalità ADG PON 2014/2020".

## **Art. 9**

### **(Responsabile del procedimento)**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente *pro tempore* dell'ufficio IV della Direzione Generale della ricerca.

### **ALLEGATI**

All. 1) *Analisi dei fabbisogni;*

All. 2) *Domanda di partecipazione.*