



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



## Avviso Potenziamento Infrastrutture di Ricerca (PIR) – INFO DAY

Roma, 17-04-2018 ore 10:30

Salone dei Ministri, Viale Trastevere 76/a

*Ufficio VIII - Programmazione e promozione della  
ricerca in ambito internazionale e coordinamento  
della ricerca aerospaziale – della Direzione  
Generale per il Coordinamento, la Promozione e  
la Valorizzazione della Ricerca*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- 1) Presentazione (Gianluigi Consoli)
- 2) Obblighi del Beneficiario (Luisa Lanza)
- 3) Scheda tecnica di proposta progettuale (Edoardo Bemporad)
- 4) Aspetti finanziari (Lorenzo Barelli)
- 5) Sportello Telematico (Claudia De Santis)



14 slide



12 slide



36 slide



14 slide



35 slide



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Presentazione

# Presentazione dell'avviso



- Potenziamento delle infrastrutture di ricerca eleggibili per il PON tra le prioritarie per il Paese (PNIR);
- Proponenti individuati dal MIUR (FOE-FFO).

## Elenco delle II.RR. e i proponenti

IR	Soggetto proponente
ACTRIS – RI	CNR
CERIC – ERIC	Area Science Park
DARIAH – ERIC	CNR
DHTCS (ora IPCEI-HPC-BDA)	INFN
ECCSEL - ERIC	OGS
ELIXIR	CNR
EMBRC - ERIC	Stazione Zoologica Anton Dohrn
EMSO - ERIC	INGV
EPOS	INGV
EuBI	CNR
ICOS – ERIC	CNR
E-RIHS	CNR
KM3-NET	INFN
LIFEWATCH – ERIC	CNR
LNGS	INFN
LNS	INFN
SRT	INAF
STAR	Università della Calabria

- Soli o in compagine (con EpR vigilati MIUR e non, e/o con Università Statali)
  - Accordo ex art. 15 di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (10 anni dalla fine del progetto);
  - Il proponente sarà comunque il solo responsabile dell'importo concesso dal MIUR e sarà chiamato a rispondere dell'attuazione dell'intero progetto; sarà tenuto al rimborso nei casi di sospensione cautelativa e revoca parziale o totale dell'intero ammontare delle risorse erogate dal MIUR.

- 286.094.904 (FESR)
  - a) euro 34.083.920,00 sono riservati per l'Area in transizione di cui max 15% localizzato fuori area per azioni a favore dell'area in transizione;
  - b) euro 252.010.984,00 sono riservati per l'Area meno sviluppata; max 15% localizzato fuori area per azioni a favore dell'area meno sviluppata.
- 40.000.000 (FSC)
  - importo massimo di euro 2.600.000 destinato ad investimenti localizzati fuori dall'Area del Programma.
- Anticipazione non superiore al 10% (da richiedere);
- Durata: 32 mesi (unica proroga massimo a 36 mesi).



- Intensità della agevolazione del 100% per acquisto beni materiali e immateriali (Comunicazione 2014/C 198/01 della Commissione):

ambito di non aiuto  
(D.M. 999 del 18/12/2017)

- Per il rispetto di tale ambito, è obbligatorio non superare la soglia del 20% della eventuale attività economica svolta dalla IR e a tal fine è obbligatorio mantenere una contabilità separata relativamente alle attività economiche e non economiche.

- Ai fini del mantenimento dell'efficacia del finanziamento, l'IR dovrà essere funzionante e accessibile per 10 anni dalla fine del progetto (2032).
- Ai fini del mantenimento della stabilità delle operazioni (art. 71 Regolamento 1303/2013), non ci potranno essere cambi di proprietà per 5 anni dalla fine del progetto (che diventano 10 per delocalizzazioni fuori dall'ambito dell'Unione Europea).

- Potenziamento diffuso di tutta l'infrastruttura di ricerca;
- Potenziamento di una sua parte circoscritta;
- Potenziamento in termini di ampliamento (estensione) dell'infrastruttura di ricerca esistente.

In funzione degli interventi previsti, la disciplina relativa alle misure che non costituiscono aiuti di stato si applicherà a quelle parti dell'infrastruttura che beneficeranno del potenziamento (i.e. all'intera l'infrastruttura di ricerca, alla parte circoscritta che beneficerà del potenziamento, all'ampliamento che verrà realizzato con il progetto proposto).

- **Attenzione nella compilazione della domanda e degli allegati (validità e limiti del soccorso istruttorio):**
  - Il Legale Rappresentante è tenuto a sottoscrivere digitalmente i documenti previsti dall'avviso.
- **Opportunità e convenienza nel creare compagini più o meno ampie;**
- **Accurata progettazione finanziaria (cronoprogramma delle attività e delle spese).**

- Al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici e a tutti i provvedimenti ad esso collegati, nonché alle linee guida dell'ANAC;
- Alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e a tutti i provvedimenti ad essa collegati;
- Al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante il Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e a tutti i provvedimenti ad esso collegati.

- Programma biennale delle forniture e servizi – Art. 21 Codice contratti pubblici → necessario un aggiornamento che tenga conto della nuova programmazione dell'acquisto delle forniture necessarie all'attuazione del progetto (opportunità di specifica formazione del personale anche avvalendosi dei corsi SNA);
- Determina a contrarre – Art. 32 → assolutamente necessario il rispetto delle procedure amministrative propedeutiche all'indizione della gara (utilità di seguire anche la checklist legata al manuale del beneficiario per evitare errori);
- Richiesta documentazione – Art. 80 → assolutamente necessario richiedere agli operatori economici la documentazione la cui carenza condurrebbe alla esclusione dalla gara (durc, certificato antimafia, certificato di regolarità fiscale, etc...).

- Documento di gara unico europeo (DGUE) – art. 85 →  
Per le procedure di gara bandite dal 18 aprile, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014;
- Attenzione a tutte le accortezze relative agli affidamenti relativi a forniture – nel caso di contratto misto, a prevalenza fornitura, prestare particolare attenzione al rispetto delle disposizioni dell’Avviso sulle spese ammissibili.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



# Obblighi del Beneficiario





- Adempimenti connessi all'avvio dei progetti
- Azioni di prevenzione della corruzione
- Monitoraggio
- Acquisizione di beni e servizi
- Controlli
- Archiviazione della documentazione
- Azioni di informazione e comunicazione

### 1. Richiedere il CUP accedendo con credenziali personali al portale <http://cupweb.tesoro.it/>.

Il CUP va richiesto a seguito dell'esito positivo della valutazione del progetto al fine di formalizzare l'ammissione a finanziamento dello stesso. I proponenti possono richiedere il CUP alla chiusura dei termini di presentazione delle proposte, nel caso in cui intendano avviare le procedure per l'acquisizione di beni e servizi prima della sottoscrizione dell'atto d'obbligo

### 2. Richiedere il CIG dal portale <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/> nel caso in cui si decida di avviare le procedure per l'acquisizione di beni e servizi prima della sottoscrizione dell'atto d'obbligo.

3. Trasmettere il CUP generato, unitamente alla ricevuta di ottenimento del codice, al MIUR – Ufficio VIII;
4. Sottoscrivere l'atto d'obbligo;
5. Comunicare al MIUR – Ufficio VIII il conto di tesoreria dedicato, anche in via non esclusiva, ove saranno accreditati i contributi erogati nel rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

**CUP dell'Avviso PIR**  
**B85D18000340001**

Il beneficiario è tenuto a rispettare la normativa unionale e nazionale sull'ammissibilità delle spese:

- Reg (UE) 1303/2013;
- DPR n. 5 del 22 febbraio 2018;
- Avviso PIR.

Le spese ammissibili devono essere sostenute dal beneficiario entro il termine previsto per il completamento delle attività del progetto.

Il beneficiario ha l'obbligo di caricare bimestralmente su SIRI – in occasione della rendicontazione - tutte le informazioni relative all'avanzamento fisico, finanziario e procedurale delle operazioni di competenza.

L'AdG, con cadenza bimestrale (10 marzo, 10 maggio, 10 luglio, 10 settembre, 10 dicembre) provvede a consolidare i dati presenti a sistema per poi trasmetterli al Sistema Nazionale di Monitoraggio (SNM), attivato presso il MEF–RGS–IGRUE.

Per ogni procedura di acquisizione di beni e servizi, il beneficiario è tenuto a:

- 1.** compilare i campi di SIRI relativi alle imprese selezionate;
- 2.** informare le imprese del fatto che i loro dati, disponibili nelle banche dati esterne, saranno trattati al fine di individuare gli indicatori di rischio.

La corretta compilazione delle anagrafiche delle imprese fornitrici è fondamentale per l'alimentazione del sistema ARACHNE, sviluppato dalla Commissione Europea e gestito dall'IGRUE; ARACHNE si alimenta attraverso il SNM.

### 3. compilare la check list di autocontrollo, allegata al Manuale del beneficiario.

La check list ripercorre le principali tappe che caratterizzano il processo di acquisizione ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e va aggiornata in occasione delle rendicontazioni.

Le attività di controllo si svolgono attraverso:

- **verifiche amministrative on desk** sulla documentazione caricata su SIRI
- **verifiche in loco** finalizzate ad accertare la corretta esecuzione delle attività e la veridicità della documentazione presentata dai beneficiari



Il beneficiario deve consentire ai soggetti incaricati dei controlli l'accesso ai locali in cui sono ubicati e operativi i beni acquistati, nonché dove sono tenute le scritture contabili.



In fase di controllo particolare attenzione sarà rivolta al:

- Rispetto dell'art. 70 del Reg. (UE) 1303/2013 «Ammissibilità delle operazioni a seconda dell'ubicazione», laddove il progetto venga svolto al di fuori delle Regioni del Mezzogiorno, sempre che le attività siano a vantaggio delle stesse in termini di:
  - i) competenze tecnico-scientifiche più qualificate;
  - ii) effetti indotti sulla diffusione dell'innovazione e che la stessa sia necessaria al raggiungimento degli obiettivi del progetto stesso.
- Rispetto del permanere della condizione di **NON AIUTO** del finanziamento concesso.

### QUANTO TEMPO

Tutta la documentazione afferente al progetto deve essere conservata per ulteriori 5 anni dalla data del pagamento finale al beneficiario.

### IN QUALE FORMATO

Con riferimento alle modalità di conservazione, l'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 stabilisce che i documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

## Azioni di informazione e di comunicazione

Tutte le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario devono riportare l'emblema dell'Unione e il riferimento al FESR che sostiene l'operazione.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*



Accedendo al portale <http://www.ponricerca.gov.it/comunicazione> si possono scaricare:

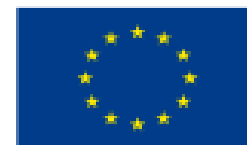
- i loghi;
- il Manuale dell'identità visiva;
- le Linee guida per le azioni di informazione e pubblicità a cura dei beneficiari dei finanziamenti.<sup>27</sup>



Entro tre mesi dal completamento del progetto

Il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione.

**Format targa permanente**



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

**Codice progetto**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(Inserire il codice del progetto)

**Nome del beneficiario e titolo del progetto**

XX  
XX  
(Inserire il nome del beneficiario e il titolo del progetto)

**Obiettivo principale dell'operazione**

XX  
XX  
(Inserire una breve descrizione)

**Asse - Azione**

ASSE xxx - Azione xxx



ALTRO  
LOGO

ALTRO  
LOGO

ALTRO  
LOGO

Per maggiori informazioni:  
<http://www.ponricerca.gov.it/comunicazione>  
[comunicazione.ponricerca@miur.it](mailto:comunicazione.ponricerca@miur.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Presentazione

# Scheda tecnica di proposta progettuale



Questo NON è un progetto di ricerca, ma di potenziamento infrastrutturale.



- Il progetto di Potenziamento dell'Infrastruttura di ricerca viene presentato e dettagliato mediante la compilazione di una **«scheda tecnica di proposta progettuale»** (allegato B dell'avviso);
- L'allegato B verrà compilato integralmente online tramite uno sportello telematico;
- Indirizzo per la compilazione: <https://sirio-miur.cineca.it>;
- Lo sportello consentirà di gestire l'intera domanda, inclusi gli allegati (prenotazione specifica più avanti).



Allegato B - Modello di Scheda Tecnica di Proposte Progettuale

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca  
 Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca  
 PON Ricerca e Innovazione 2014-2020  
 (CC1: 2014IT16M2OP005)

Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020

Scheda Tecnica di Proposta Progettuale, ai sensi dell'Art. 10 co.1, lett. a dell'avviso  
 (da compilare online in italiano e in inglese)

oggetto proposto di riferimento:  
 istruzione con particolare riferimento al

di sviluppo della SNSI, declinata in

orie per ciascuna area, fornendo una  
 saggi delle conoscenze acquisibili e i  
 nologie di frontiera (massimo 4000

ria di sviluppo

ad altre edificazioni e per la sostenibilità

stanti per la produzione

ambili

modelli biobased e Bioeconomia

uffici di uso continuato e il

in studenti

egli il verde trattato

e fonti rinnovabili e la generazione

logia per l'invocchiamnto attivo e

medici devices e mini invasivi

la personalizza

sviluppo farmaceutico

eduzione e l'agricoltura del futuro

ingegn, la conservazione e la

colture in 3D

Alimento Funzionali

ingegno per la logistica e le persone

nture urbane, il monitoraggio

sviluppi critici di rischio

reti di sensori intelligenti, internet

fficiamento energetico,

ntabilità nucleare

tecnologie per la diffusione della connesione a Banda Ultra Large

e della mobilità

Sistemi e applicazioni per il turismo, la fruizione della cultura e

l'arricchimento del Made in Italy

tecnologie e applicazioni per la conservazione, gestione e

valorizzazione dei beni culturali, artistici e paesaggistici

tecnologie per il design prodotto e l'arricchimento digitale

tecnologie per la produzione audio-video, stampa ad addita

pag. 1

pag. 2

pag. 3

pag. 4

Scheda Tecnica

Iniziativa: Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020

Attività: Compilazione domanda Scadenza: 29/11/2018 17:00:00

Codice domanda PIR01\_00039 - [Anteprima](#) (PDF generato dal sistema) Disponibile dal 23/04/2018

**AVVISO:** L'Amministrazione prenderà in considerazione solo le domande trasmesse tramite l'apposito pulsante "Trasmetti" presente nella pagina "Cruscotto".  
 Le domande non trasmesse con la modalità sopra indicata, ancorchè le sezioni "Domanda" e "Allegati" siano complete, non saranno considerate ricevibili.

1. Elementi descrittivi del progetto

2. Soggetto proponente

2bis. Coproponenti 3

2ter. Unità operative coinvolte nella Proposta Progettuale 8

3. Obiettivo finale e Modello organizzativo del Progetto

3bis. Obiettivi realizzativi (OO,RR,) e attività previste 4

3ter. Allegati referenti scientifici per O.R. 2

4. Schede descrittive dei beni funzionali al progetto 37

5. Costi della Proposta Progettuale

6. Cronoprogramma delle attività - Anticipo

6bis. Cronoprogramma

Scheda unica

1.1 Titolo e durata del progetto

Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio C1 e C3

Titolo (max 250 car.) test #55

Titolo (max 250 car.)

test di verifica

TdV-55

32

Acronimo (max 20 car.)

Durata (mesi)

1.2 Impatto

Il progetto dovrà risultare di notevole impatto sulle traiettorie di sviluppo della SNSI, declinazione delle relative Aree Tematiche Nazionali. Indicare non più di tre traiettorie per area tematica. Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio C6

- L'allegato B (inclusi i documenti ad esso allegati) non è oggetto di soccorso istruttorio (avviso, art.12 comma 2):

«Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, ad esclusione di quelli incidenti sulla Scheda tecnica di proposta progettuale, possono essere regolarizzate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.»

- Le informazioni descrittive dovranno essere fornite in italiano e in inglese;
- Verranno utilizzate per:
  - La verifica e il soddisfacimento dei requisiti di progetto;
  - La procedura di valutazione;
  - La definizione dei costi del progetto e del cronoprogramma delle spese e delle attività.
- Privilegiare la sintesi, anche considerando la quantità e la complessità delle informazioni da fornire.

- L'avviso stabilisce:
  - I requisiti di progetto (art.6);
  - I criteri di valutazione (art.14);
- L'articolazione dell'allegato B consente di individuare in modo diretto quali informazioni concorrono a soddisfare i vari requisiti e come queste verranno utilizzate per costituire la base di conoscenza necessaria nel processo di valutazione.

# Allegato B: requisiti, criteri

## 1. ELEMENTI DESCRITTIVI DEL PROGETTO

*particolare riferimento al criterio C3).*

### 1.4 RISPONDEZZA

In accordo con la priorità di investimento del PON (Asse II, Linea di Azione II.1) e agli obiettivi e le priorità del PNIR, facendo ricorso a studi, indagini, analisi che definiscono la domanda reale e potenziale dell'ambito di riferimento, fornire elementi idonei che consentano di valutare il potenziamento atteso al fine di:

- rafforzare l'impatto e il rilievo europeo (*massimo 2000 caratteri*);
- sostenere le comunità dei ricercatori con competenze e tecnologie italiane, partecipando alla realizzazione della Roadmap ESFRI (*massimo 2000 caratteri*);
- potenziare le caratteristiche di unicità ed eccellenza in tutto il territorio nazionale (*massimo 2000 caratteri*).

Tali elementi possono, ad esempio, fare riferimento ad attività di ricerca rilevanti che potrebbero essere avviate grazie al potenziamento proposto, conoscenze scientifiche non altrimenti ottenibili e loro possibile finalizzazione al superamento di barriere che ostacolano/ritardano lo sviluppo di tecnologie di frontiera.

Qualora il progetto preveda attività da svolgere fuori dall'Area del Programma, la sezione dovrà contenere una descrizione delle ricadute attese a favore dell'area meno sviluppata e dell'area in transizione.

*(soddisfa R1, R3) (Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio C7 e C9).*

### 1.5 COERENZA TRA L'AZIONE DI POTENZIAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA DI RICERCA E LA MISSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI RICERCA

- Descrivere i profili di coerenza delle finalità e delle attività del progetto rispetto alla missione dell'infrastruttura di ricerca (*massimo 2000 caratteri*);
- descrivere la rilevanza internazionale in coerenza con i requisiti ESFRI (*massimo 2000 caratteri*).

Qualora il progetto preveda attività da svolgere fuori dall'Area del Programma, la sezione dovrà contenere una descrizione delle ricadute attese a favore delle regioni meno sviluppate e delle regioni in transizione.

*(soddisfa R1, R13, R14) (Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio C7 e C9).*

### 1.6 INTEGRAZIONE DEI PRINCIPI ORIZZONTALI

Descrivere il contributo fornito dal progetto all'integrazione dei principi orizzontali previsti nel PON: sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione e parità tra uomini e donne (*massimo 2000 caratteri*).

*(soddisfa R1) (Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio C4).*

### 1.7 INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA

Riportare una previsione del valore atteso con riferimento agli indicatori di realizzazione fisica, in funzione delle priorità del progetto e della categoria della regione:

- CO25 – ricerca, innovazione: numero di ricercatori che operano in contesti caratterizzati da migliori infrastrutture di ricerca (numero);
- 03 – superficie oggetto di intervento (mq).



- Benefici auspicati per il compilatore:
  - **Perché:** individuazione della motivazione di ciascuna richiesta di informazioni;
  - **Dove:** collocazione appropriata delle informazioni richieste, eliminazione di ripetizioni o ridondanze;
  - **Come:** descrizioni sintetiche, finalizzate ai requisiti da soddisfare e orientate ai criteri di valutazione specifici.

- Benefici attesi per il valutatore:
  - Linearità nella lettura della proposta;
  - Contenuti sintetici e aderenti ai parametri della valutazione;
  - Individuazione più immediata e agevole delle informazioni necessarie e pertinenti per maturare il parere su ciascun criterio.

1. Elementi descrittivi del progetto;
2. Compagine di progetto e modello organizzativo;
3. Obiettivi e attività previste;
4. Schede descrittive dei beni funzionali al progetto;
5. Costi della proposta progettuale;
6. Cronoprogramma delle attività e delle spese di progetto;
7. Innovatività, originalità e utilità dei risultati attesi ed elementi per la valutazione e verifica;
8. Impatto del progetto e risultati attesi;
9. Sostenibilità nel lungo periodo.



## 1. Elementi descrittivi del progetto

- Inquadramento generale;
- Rispondenza;
  - Impatto sulla Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente 2014-2020;
  - Con le priorità Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione" 2014-2020.
- Coerenza con la missione della IR;
- Se si tratta di potenziamenti di IR già ERIC, è fondamentale che si garantisca la coerenza con la missione dell'ERIC.

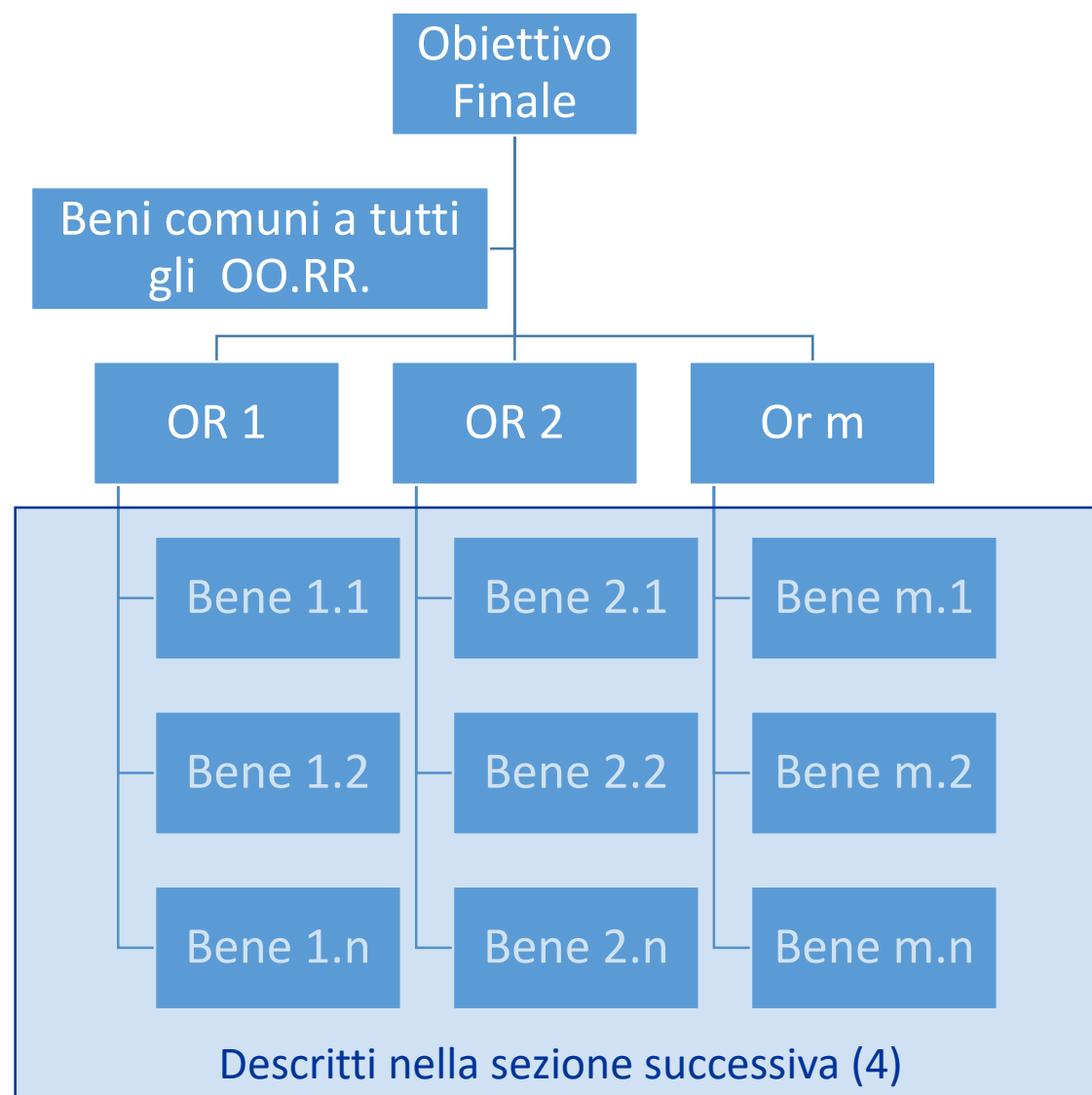
## 1. Elementi descrittivi del progetto

- Va fornita una sintesi della proposta (strutturata in più campi);
- Integrazione dei principi orizzontali;
- Indicatori di realizzazione fisica;
  - aggiornati dopo la pubblicazione dell'avviso:
    - 125 (ex CO25) – ricerca, innovazione: numero di ricercatori che operano in contesti caratterizzati da migliori infrastrutture di ricerca (numero);
    - 791 (ex 03) – superficie oggetto di intervento (mq).

- **Struttura gestionale adeguata:**
  - Del Proponente e dei co/proponenti; ispirata ad un sistema di gestione degli interventi secondo i criteri di qualità e i principi di sana gestione finanziaria, in grado di applicare la pertinente normativa europea (i.e. contabilità separata).
- **Idoneità nei Ruoli previsti (solo strutturati):**
  - Responsabile amministrativo del progetto;
  - Coordinatore scientifico di progetto;
  - Responsabile scientifico per OR;
  - Referente scientifico per OR (nel caso di più soggetti nello stesso OR).

- **Requisiti per le Unità Operative che ospiteranno i beni:**
  - Disponibilità per l'intera durata dell'intervento;
  - Idoneità della sede ad ospitare il potenziamento;
  - Coerenza della specifica missione con la proposta
  - Rapporti con il territorio;
  - Capacità in termini di risorse umane per l'esecuzione del progetto;
  - Capacità in termini di risorse umane per il funzionamento e l'utilizzabilità della parte potenziata della IR.

### 3. Obiettivi e attività previste



- **Gli OO.RR.:**
  - Sono funzionali all'Obiettivo Finale;
  - Mirano a risultati intermedi o parziali;
  - Sono auto consistenti.
- **Le attività:**
  - Sono direttamente correlate e funzionali a ciascun bene da acquisire.

### 3. Obiettivi e attività previste

- Preferire strutture di progetto snelle, articolate negli OR strettamente necessari (i.e. per differenti tipologie di potenziamento, per milestone, ...);
- Non creare strutture di progetto complesse a meno che non siano necessarie o costituiscano un valore aggiunto per la valutazione.

Porre particolare attenzione al tipo di potenziamento proposto:

- Diffuso
- Circoscritto
- Estensione

La disciplina relativa alle misure che non costituiscono aiuti di stato si applicherà a quelle parti dell'infrastruttura di ricerca che beneficeranno del potenziamento.

### 3. Obiettivi e attività previste

- Specificare l'effetto atteso prevalente:
  - Efficienza;
  - Eccellenza;
  - Diversificazione su nuovi domini applicativi.
- Descrivere la situazione di partenza (stato pre-progetto) e le attività previste.

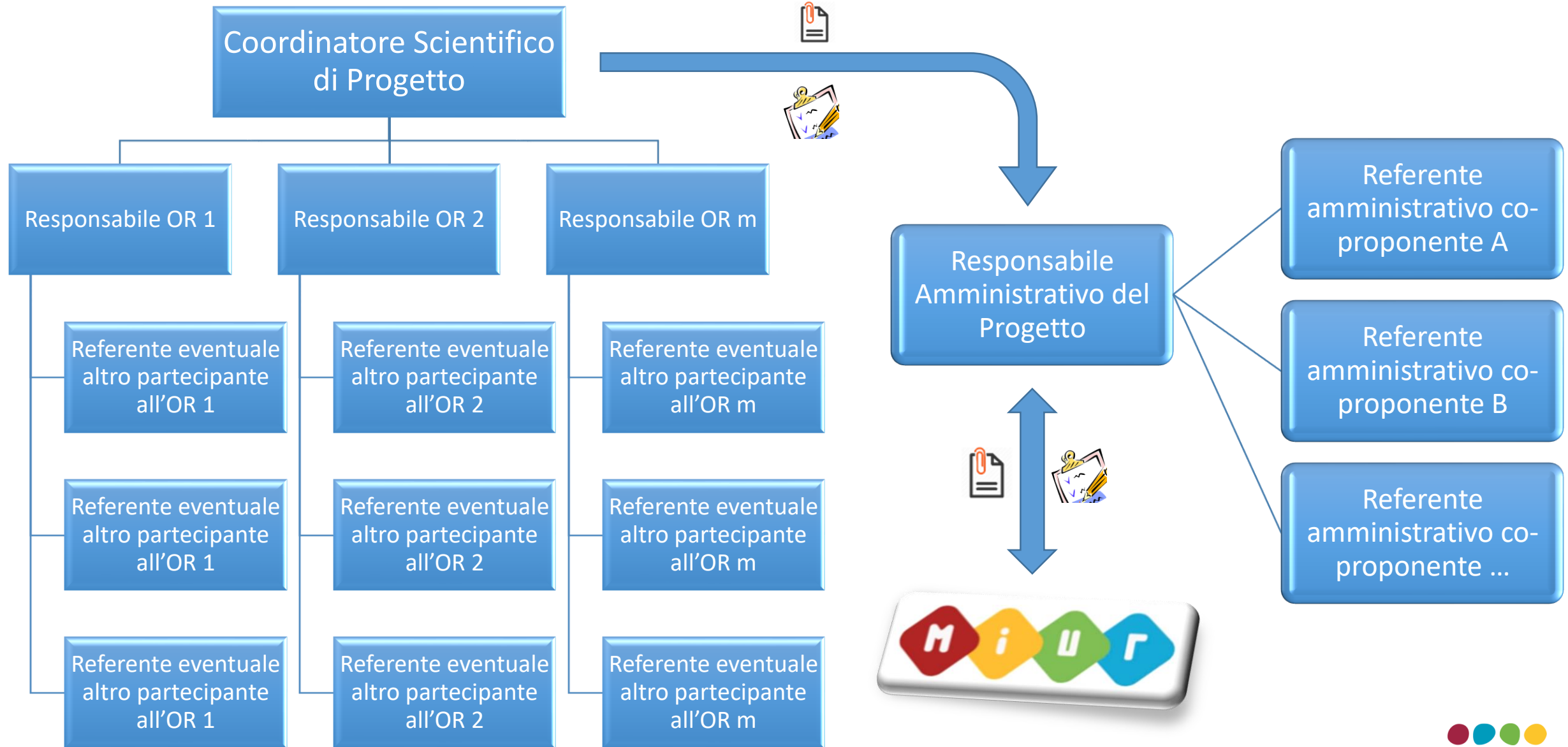


### 3. Modello organizzativo del progetto

- Deve descrivere i flussi di informazione previsti tra le varie figure;
- Deve individuare le funzioni e le responsabilità sulla base delle esigenze peculiari della proposta;

- L'avviso indica una serie di compiti e responsabilità (art.1 - definizioni, punti 24-28):
  - Responsabile amministrativo del progetto:
    - Responsabile della gestione della documentazione finanziario-amministrativa, di rendicontazione intermedia e finale da produrre al MIUR;
  - Coordinatore scientifico di progetto:
    - Pianifica le attività del progetto in fase di proposta e ne segue l'andamento in fase di attuazione, monitorando eventuali scostamenti;
    - Qualità e dei contenuti scientifici, aderenza delle attività svolte con gli obiettivi previsti;
    - È responsabile della documentazione tecnico-scientifica di rendicontazione, intermedia e finale.

### 3. modello organizzativo del progetto



## 4. Schede descrittive dei beni funzionali al progetto

- Laddove la proposta di potenziamento si inquadra in un piano di intervento più ampio, o sia in sinergia/complementare ad altre iniziative in corso, i beni indicati in domanda devono essere tutti quelli necessari e funzionali alla realizzazione del progetto (i.e. che interagiscono con il potenziamento proposto) e non solo quelli per i quali si intende richiedere l'agevolazione nel presente avviso.
- Qualora la proposta preveda l'acquisto di beni finanziati su altri fondi, questi ultimi devono essere specificati nella scheda del bene.

- I beni proposti per l'acquisto (sia con i fondi dell'avviso che con altri fondi) vanno corredati di numerose informazioni:
  - Tipologia e descrizione;
  - Funzionalità;
  - Ubicazione;
  - Costo e sua quantificazione;
  - Procedure di acquisto e pianificazione della copertura dei costi previsti;
  - Sostenibilità e mantenimento dell'efficacia;
  - ...

## 4. Schede descrittive dei beni funzionali al progetto

- Preferibile accorpare in una unica «scheda descrittiva» i beni minori aventi di importi ridotti (accorpamento per ubicazione, funzione, ...);
- Particolare attenzione:
  - Alle tempistiche previste per la copertura delle spese;
  - Alla quantificazione dei costi;
  - Alla tempistica per la realizzazione / per la fornitura;
  - All'idoneità tecnica della sede (UO) di destinazione del bene.
- Un bene (o un accorpamento) non può essere ubicato su più UU.OO. (localizzazione della spesa).

- Ulteriori elementi di attenzione:
  - Nella scelta dei beni proposti per l'acquisto; ponderare:
    - Le prescrizioni di cui all'art. 71 del Reg. (UE) n.1303/2013 (stabilità delle operazioni);
    - l'art. 2, comma 4, dell'avviso: «gli effetti previsti dal potenziamento dovranno avere una efficacia di almeno 10 anni decorrenti dal pagamento del saldo finale ai soggetti beneficiari».
  - Per i beni la cui aspettativa di vita è inferiore a 10 anni, deve essere indicata una strategia per garantire l'efficacia del potenziamento per l'intera durata prevista.



## 5. Costi della proposta progettuale

- I costi della proposta saranno calcolati e ripartiti in automatico dallo sportello telematico;
- Eventuali incongruenze relativamente ad una scorretta attribuzione degli importi (in area di programma, fuori area del programma, ...) saranno segnalati nella fase di verifica dei vincoli, dopo aver inserito tutti i dati richiesti.



## 6. Cronoprogramma delle attività e delle spese di progetto

- Il cronoprogramma delle attività e quello delle spese verranno costruiti automaticamente dallo sportello telematico sulla base delle informazioni inserite;
- Per ciascun proponente / co-proponente verrà rappresentato il piano dei costi da sostenere, su base bimestrale, per tutto il periodo del progetto;
- Il piano dei costi viene calcolato dalle informazioni inserite per ciascun bene (i.e. mese di erogazione prevista degli acconti / saldo per l'acquisto).

- E' necessario inserire le fonti di copertura bimestrali previste per importi eccedenti l'eventuale anticipo (i.e. FOE, FFO, fondi di rotazione, ricavi per attività commerciali, altre disponibilità);
- L'indicazione puntuale delle fonti di copertura per seguire il flusso finanziario generato dal progetto sarà oggetto di valutazione passa / non passa.

- Gli importi rimborsati ad opera MIUR a seguito della presentazione periodica dei giustificativi delle spese sostenute potranno essere esibiti come fonti di copertura per il flusso finanziario sulla base delle tempistiche previste dal circuito finanziario;
- Tali risorse saranno disponibili nei tempi previsti dal circuito finanziario laddove tutti gli adempimenti saranno stati correttamente soddisfatti e le verifiche (amministrative e tecnico-scientifiche) avranno avuto esito positivo.
- Considerare eventuali ritardi dovuti a contraddittorio.

## 7. Innovatività, originalità e utilità dei risultati attesi ed elementi per la valutazione e verifica

- Definizione puntuale degli elementi quantitativi e misurabili per la verifica dei risultati raggiunti, nonché dei metodi e dei tempi scelti per la loro misurazione;
- Effetto del potenziamento (oggetto di verifica):
  - aumento delle capacità scientifiche dell'IR;
  - eccellenza;
  - efficienza;
  - esclusività-espandibilità (in termini di bacino di utenza e di internazionalizzazione);
  - rilevanza nell'ambito nazionale e internazionale.

## 8. Impatto del progetto e risultati attesi

- Qualora il progetto preveda attività da svolgere fuori dall'Area del Programma, vanno indicate le ricadute attese a favore dell'area meno sviluppata e dell'area in transizione;
- Questo vale anche per la sezione precedente (7).

- Particolare attenzione andrà posta nella definizione dei costi di gestione previsti per la IR potenziata (post-progetto):
  - Personale;
  - Utenze;
  - Manutenzione ordinaria;
  - Manutenzione straordinaria;
  - Beni/materiale di consumo;
  - Costi generali e amministrativi.

- La previsione dei ricavi deve portare ad uno scenario credibile di copertura dei costi di funzionamento che sarà valutato dall'EEF (passa / non passa):
  - ricavi da progetti (istituzionali; es. progetti comunitari);
  - finanziamenti istituzionali da enti pubblici;
  - ricavi da commesse (commerciali - prestazioni di servizi R&S);
  - ricavi da commesse (commerciali - locazione spazi).

- Laddove la IR svolga anche attività marginale di natura economica, è necessario riportare la previsione di ripartizione di impiego della capacità produttiva dell'IR tra attività economiche ed attività non economiche;
- La ripartizione viene espressa su base percentuale della capacità produttiva che va definita mediante un parametro fisico-tecnico che va descritto.

Attività economica marginale: max 20% della capacità produttiva su base annua a fattori economici costanti



- Oltre a quanto esplicitamente richiesto nei vari campi dell'Allegato B, è possibile inserire eventuali ulteriori allegati.
- Tale documentazione dovrà essere meramente a complemento e non sostituiva di quanto va riportato direttamente nell'allegato B;
- Principalmente utile per complementi grafici (i.e. immagini, grafici, figure...);
- Evitare di utilizzare questa documentazione per fornire informazioni indispensabili ai fini della valutazione, laddove queste informazioni trovano loro naturale collocazione nei campi specifici previsti nella scheda.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Presentazione

# Aspetti finanziari



- Strumentazione scientifica;
- Ampliamento (estensione) di strumentazione scientifica;
- Impianti generici strettamente funzionali al progetto di potenziamento;
- Licenze Software e brevetti direttamente funzionali al progetto di potenziamento.

### Esclusioni

Edilizia, personale, spese generali, oneri accessori, penali e ammende, auto fatturazione, mutua fatturazione fra i beneficiari costi fiscalmente indeducibili.

- Presentazione del giustificativo di spesa: 30 giorni dalla effettuazione della singola spesa progettuale;
- Presentazione della domanda di pagamento: con cadenza bimestrale;
- Esito della richiesta ed erogazione: 90 giorni salvo eventuali fasi di contraddittorio.

Sarà il proponente a provvedere alla ripartizione delle risorse percepite tra gli eventuali co-proponenti entro max 5 giorni.

Entro 60 gg dalla richiesta del saldo il proponente è tenuto a presentare la relazione tecnica finale relativa all'intero progetto e relativi obiettivi.

Ammesse per fusioni e incorporazione a seguito di modifiche legislative o regolamentari;

Ammesse fermo restando il raggiungimento degli obiettivi di progetto, in accordo con i criteri del p.20 della Comunicazione 2014/C 198/01.

- Variazione delle spese entro il 5% dei singoli elementi dell'elenco dei beni strumentali;
- Variazione delle spese entro il 20% previo assenso dell'ETS;
- Variazione delle spese a seguito di modifiche dell'elenco dei beni strumentali derivanti da obsolescenza.

La somma dei costi relativi ai beni oggetto di richiesta di variazione non deve eccedere il 20% del finanziamento concesso.



- Il rispetto del cronoprogramma della spesa è essenziale, in ragione dei tempi ristretti per la realizzazione del progetto al fine di garantire l'ammissibilità della spesa e l'utilizzo delle risorse del PON;
- A tal proposito, è da sottolineare che eventuali spese sostenute successivamente al termine della realizzazione del progetto (max 32 mesi, più la eventuale proroga di max 4 mesi) non saranno ammissibili.

- L'anticipo erogato su richiesta dal MIUR non sarà superiore al 10% del totale della proposta assentita,
- Per garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto è quindi necessario valutare attentamente la tempistica prevista per il rimborso delle spese via via sostenute e la propria disponibilità finanziaria;
- Ovviamente la dimensione di tale necessità è fortemente correlata ai costi ammissibili del progetto: più sono elevati, maggiore sarà l'impegno finanziario dei proponenti e degli eventuali Co-proponenti.

- Gli effetti previsti dal potenziamento dovranno avere una efficacia di almeno 10 anni decorrenti dal pagamento del saldo finale ai soggetti beneficiari;
- Dovrà essere garantita la sostenibilità in termini di:
  - mantenimento dell'efficacia dell'azione di potenziamento;
  - conservazione della funzionalità dell'infrastruttura.
- In particolare, con riferimento alla funzionalità, dovrà essere garantita la manutenzione e la sostituzione dei beni acquistati che hanno vita utile inferiore ai dieci anni.

La misura riguarda l'ambito di non aiuto (D.M. 999 del 18/12/2017) il che prevede che l'infrastruttura di ricerca venga utilizzata quasi esclusivamente per attività di natura non economica e che l'utilizzo economico rimanga puramente accessorio, ossia corrisponda a un'attività necessaria e direttamente collegata al funzionamento dell'infrastruttura di ricerca oppure intrinsecamente legata al suo uso non economico principale, e che abbia portata limitata.

- L'attività economica è puramente accessoria se:
  - L'attività economica assorbe esattamente gli stessi fattori di produzione (quali materiali, attrezzature, manodopera e capitale fisso) delle attività non economiche
  - e
  - La capacità destinata ogni anno ad attività economiche non supera il 20 % della pertinente capacità annua complessiva dell'entità.
- L'infrastruttura di ricerca potrà quindi essere messa a disposizione di imprese e attori pubblici e privati di ricerca, nella misura massima del 20% (paragrafo 2.1.1 della Comunicazione della Commissione 2014/C 198/01).

Al fine di soddisfare i due requisiti indicati (medesimi fattori di produzione e attività economica al di sotto del 20% della capacità), nella sezione 9 dell'allegato B:

- Parametro fisico-tecnico della quota di utilizzo;
- Determinazione puntuale dei fattori di produzione (Costi di gestione).

- Sono considerate attività economiche le attività con imprese, come ad esempio:
  - locazione occasionale di attrezzature e di laboratori;
  - fornitura di servizi;
  - esecuzione di contratti di ricerca (anche a titolo gratuito).
- Sono considerate comunque attività economiche le attività con Soggetti pubblici nel caso in cui si preveda un qualsiasi margine commerciale (e.g. oltre la copertura dei costi di produzione).

- Negli accordi con i Co-proponenti;
- FOE;
- Progetti europei;
- Attività economiche (20% della capacità).





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Presentazione

# Lo Sportello Telematico



## SIRIO (<https://sirio-miur.cineca.it>)

# Sportello Telematico per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso

DD n. 424 del 28/02/2018: Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020

- FAQ
- Documentazione di supporto
- Manuale del Beneficiario con annesse check list  
(il documento è da intendersi come suscettibile di modifiche nel corso del tempo in accordo con l'evoluzione della legislazione e le necessità relative alla gestione dei fondi FESR)
- Presentazione domande: dal giorno 05 Aprile alle ore 12:00 gli utenti abilitati potranno presentare le domande
- Assistenza informatica: [pir@cineca.it](mailto:pir@cineca.it)

- solo utenze abilitate
- un'utenza per ciascuna IR

### Servizi per l'utente non abilitato (homepage SIRIO):

- **FAQ** (previa registrazione a SIRIO) – assistenza amministrativa
- Consultazione della **documentazione di supporto** (susceptibile di aggiornamenti nel caso di evoluzione normativa)
- Assistenza Cineca esclusivamente informatica (anche telefonica)

DD n. 424 del 28/02/2018: Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020

- FAQ

- Documentazione di supporto

- Manuale del Beneficiario con annesse check list

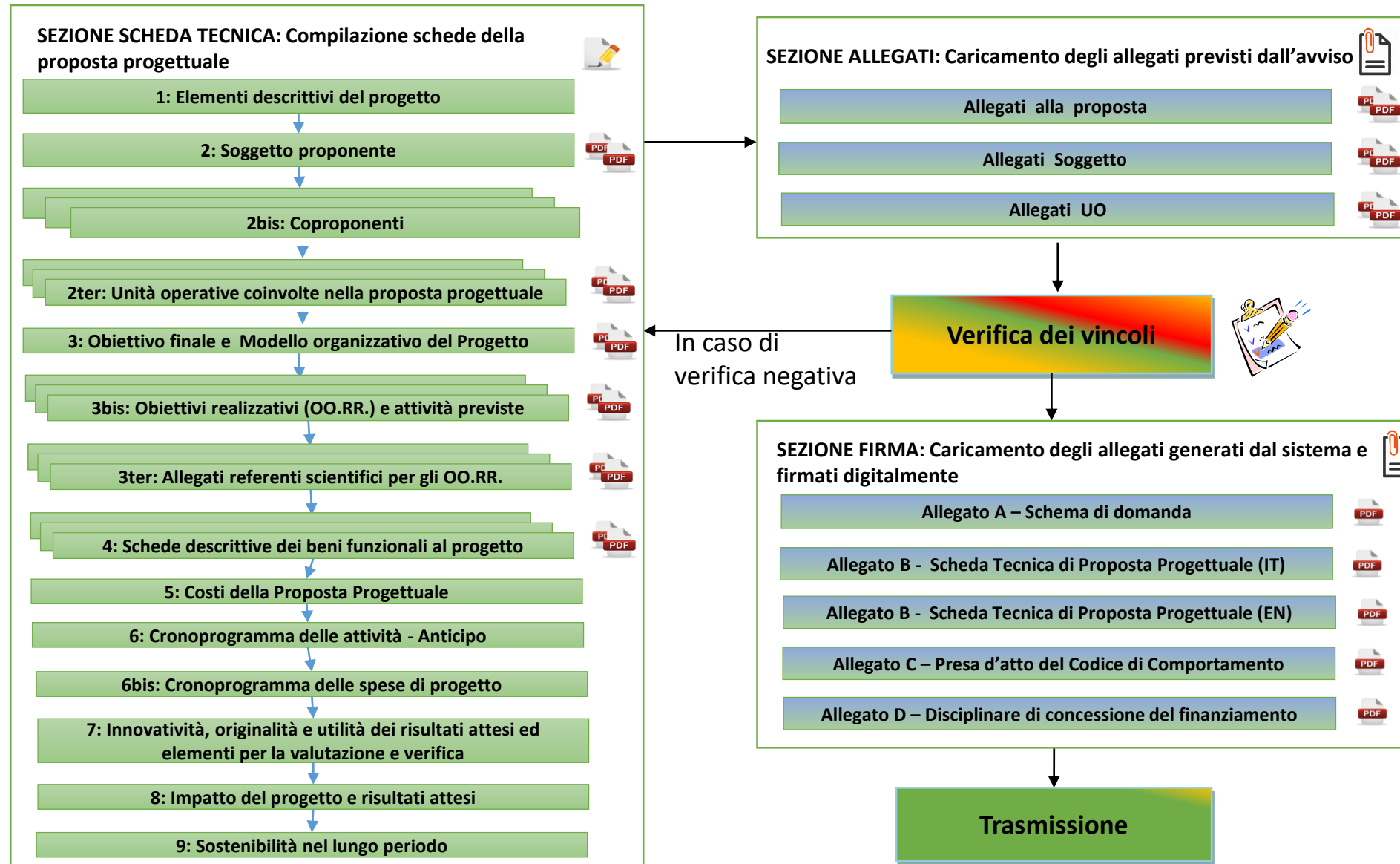
(il documento è da intendersi come suscettibile di modifiche nel corso del tempo in accordo con l'evoluzione della legislazione e le necessità relative alla gestione dei fondi FESR)

- Presentazione domande: dal giorno 05 Aprile alle ore 12:00 gli utenti abilitati potranno presentare le domande

- Assistenza informatica: [pir@cineca.it](mailto:pir@cineca.it)

## Note sulla compilazione della domanda di partecipazione:

- La piattaforma non supporta la lavorazione simultanea sulla domanda
- Condivisione della domanda in sola lettura agli utenti registrati in SIRIO (anteprima, allegati e verifica dei vincoli)
- Compilazione in più sessioni di lavoro
- Domanda non valida finché non trasmessa



### Schede

▪ 1 – Elementi descrittivi del progetto	<i>unica scheda</i>
▪ 2 – Soggetto proponente	<i>unica scheda</i>
▪ 2bis - Coproponenti	<i>nessuna, una o più schede</i>
▪ 2 ter – Unità operative coinvolte nella Proposta Progettuale	<i>schede multiple (una scheda per ogni soggetto partecipante)</i>
▪ 3 – Obiettivo finale e modello organizzativo del Progetto	<i>unica scheda</i>
▪ 3bis - Obiettivi realizzativi (O.O.RR.) e attività previste	<i>schede multiple</i>
▪ 3ter – Allegati referenti scientifici per O.R.	<i>nessuna, una o più schede</i>
▪ 4 - scheda descrittiva dei beni funzionali al progetto	<i>schede multiple</i>
▪ 5 – Costi della Proposta Progettuale	<i>unica scheda</i>
▪ 6 – Cronoprogramma delle attività - anticipo	<i>unica scheda</i>
▪ 6bis – Cronoprogramma delle spese di progetto	<i>schede multiple (una scheda per soggetto partecipante)</i>
▪ 7 – Innovatività, originalità e utilità dei risultati attesi ed elementi per la valutazione e verifica	<i>unica scheda</i>
▪ 8 – Impatto del progetto e risultati attesi	<i>unica scheda</i>
▪ 9 – Sostenibilità nel lungo periodo	<i>unica scheda</i>

- Domande
- Nuova domanda
- In compilazione
- Condivise
- Archivio
- Domande trasmesse
- Supporto
- Documenti di supporto
- Contatti
- FAQ

## Cruscotto

Iniziativa: Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020

Attività: Compilazione domanda      Scadenza

Codice domanda PIR: ❌ [Anteprime \(PDF generato dal sistema\)](#) *Disponibile dal 23/04/2018* ←

**AVVISO:** L'Amministrazione prenderà in considerazione solo le domande trasmesse tramite l'apposito pulsante 'Trasmetti' presente nella pagina 'Cruscotto'.  
Le domande non trasmesse con la modalità sopra indicata, ancorchè le sezioni 'Domanda' e 'Allegati' siano complete, non saranno considerate ricevibili.

Ordine	Scheda	Dettagli	Completezza
1	1. Elementi descrittivi del progetto		●
2	2. Soggetto proponente		●
3	2bis. Coproponenti	Soggetto:	✓
4	2ter. Unità operative coinvolte nella Proposta Progettuale	Denominazione dell'U.O.:	●
5	3. Obiettivo finale e Modello organizzativo del Progetto		●
6	3bis. Obiettivi realizzativi (OO.RR.) e attività previste	Titolo esplicativo dell'O.R.:	●
7	3ter. Allegati referenti scientifici per O.R.	Referente scientifico:	●
8	4. Scheda descrittiva dei beni funzionali al progetto	d) Nome breve del bene da acquistare:	●
9	5. Costi della Proposta Progettuale		●
10	6. Cronoprogramma delle attività - Anticipo		●
11	6bis. Cronoprogramma delle spese di progetto	Soggetto partecipante:	●
12	7. Innovatività, originalità e utilità dei risultati attesi ed elementi per la valutazione e verifica		●
13	8. Impatto del progetto e risultati attesi		●
14	9. Sostenibilità nel lungo periodo		●

**Attività**

- [Scheda tecnica](#)      ⓘ [Sezione incompleta](#)      Se la sezione è incompleta, selezionando il link viene mostrata una tabella riepilogativa che mostra lo stato di completezza di ogni scheda.
- [Allegati](#)      ⓘ [Sezione incompleta](#)
- [Verifica dei vincoli](#)      ⊘ [Non effettuata](#)      E' possibile effettuare la verifica dei vincoli soltanto se tutte le sezioni sono complete.
- [Firme](#)      ⓘ [Sezione incompleta](#)      Disponibile dal 23/04/2018

**Opzioni**

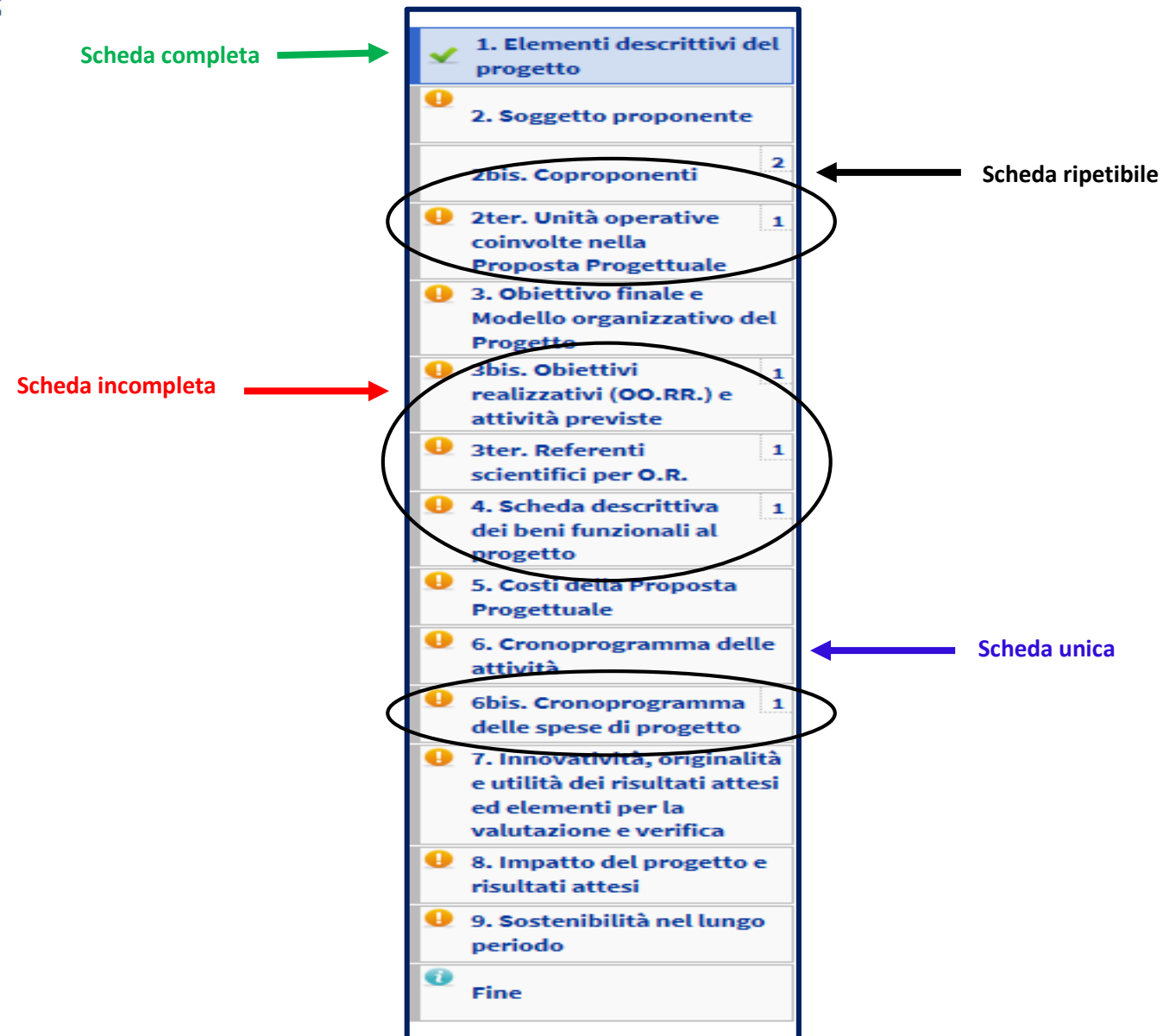
- [Condivisione domanda](#) ←

Permetti ad altri utenti di visualizzare la domanda corrente.

La trasmissione può essere effettuata solo se la verifica dei vincoli ha avuto esito positivo e la sezione firme è completa.

←

## Menu di navigazione tra le schede





Si procede con l'analisi delle schede previste per la compilazione della Scheda Tecnica di Proposta Progettuale. Le immagini non rappresentano necessariamente le schede intere, ma riportano le sezioni sulle quali si intende dare indicazioni specifiche.

Per tutti gli altri aspetti tecnici e le istruzioni alla compilazione, si rinvia alla **Guida alla presentazione della domanda**, suscettibile di aggiornamenti che tengono conto di FAQ e criticità segnalate dagli utenti (verificare numero di versione e data)

Scheda unica

**1.1 Titolo e durata del progetto**  
Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio C1 e C3

Titolo (max 250 car.)

Title (max 250 car.)

Acronimo (max 20 car.)

Durata (mesi)

**1.2 Impatto sulla SNSI**  
Il progetto dovrà risultare di notevole impatto sulle traiettorie di sviluppo della SNSI, declinata nelle relative Aree Tematiche Nazionali. Indicare non più di tre traiettorie per area tematica. Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio C6

**Area tematica 1**

Area Tematica

Traiettoria

**Area tematica 2**

Area Tematica

Traiettoria

**Area tematica 3**

Area Tematica

Traiettoria

Fornire una motivazione della scelta evidenziando, in particolare i progressi delle conoscenze acquisibili e i risultati conseguibili, potenzialmente abilitanti di tecnologie di frontiera

Motivazione della scelta delle aree tematiche e delle traiettorie di sviluppo   
(max 4000 caratteri)  
Caratteri inseriti: 0

Link per la traduzione inglese della relativa sezione di Allegato B



Indicazioni sui contenuti da inserire (estratti dall'allegato B) e criteri di valutazione di cui i campi saranno oggetto

**1. DESCRIPTION OF THE PROJECT**

**1.1 TITLE, DURATION AND PARTICIPANTS**

- Title of project and acronym;
- duration of the project (expressed in months, max 32);
- research infrastructure targeted by the project and designated applicant;
- co-applicant's participating in the project, if applicable;

(This section shall comply with R4)  
(The information provided will be evaluated with particular reference to criteria C1 and C3).

**1.2 IMPACT ON THE NATIONAL SMART SPECIALISATIONS STRATEGY (NSSS)**

The project should result in a significant impact on the specific development trajectories of the National Smart Specialisation Strategy (herein NSSS), implementing the National Thematic Areas. State no more than three Areas and no more than three trajectories per Area. Explain the reasons for this choice and highlight progress in terms of new knowledge and potential results, that may enable state of the art technologies (max 4000 characters).

Thematic Areas	Development trajectories
	High efficiency innovative manufacturing processes for industrial sustainability
	Advanced and adaptive manufacturing systems for customisable manufacturing
	Innovative and eco-compatible materials
Smart and sustainable Industry, energy and environment	Technologies for biomaterials and bio-based products and bio-refineries
	Systems and technologies for the remediation of contaminated sites and

«i» con indicazioni tecniche sulla compilazione dei campi

Scheda unica

### 2. Soggetto proponente

Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento ai criteri C1, C2, C10

Denominazione

Infrastruttura di ricerca oggetto del potenziamento

Codice fiscale

Partita IVA

**Sede legale**

Nazione

**Legale rappresentante**

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Cittadinanza <input type="radio"/> Italiana <input type="radio"/> Estera	Codice Fiscale <input type="text"/>
Tel. <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
Email <input type="text"/>	

**Responsabile amministrativo di progetto avente profilo come da art. 1 c.27 dell'avviso**

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Tel. <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
Email <input type="text"/>	

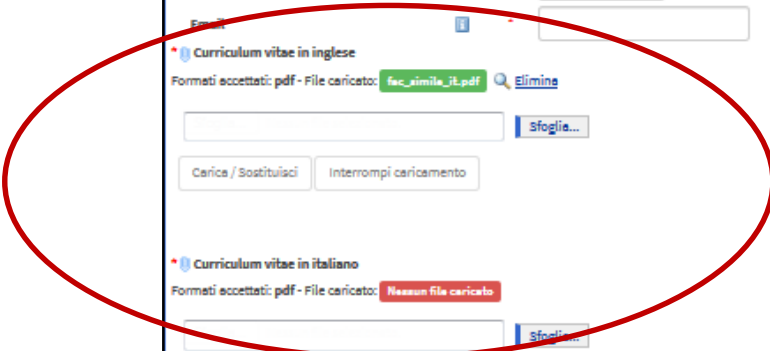
**Curriculum vitae in inglese**

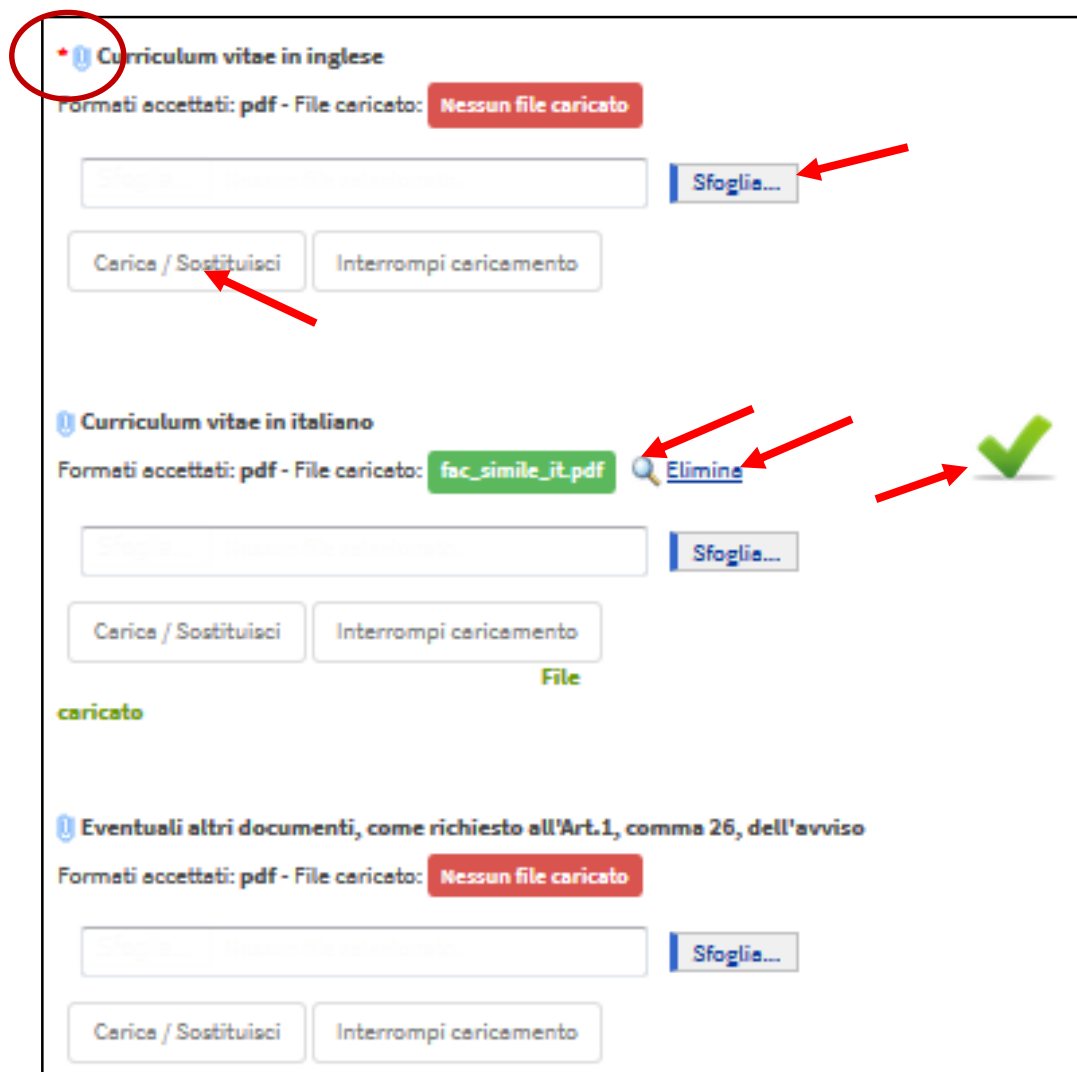
Formati accettati: pdf - File caricato:

**Curriculum vitae in italiano**

Formati accettati: pdf - File caricato:

Informazioni anagrafiche precompilate dal sistema





Curriculum vitae in inglese  
Formati accettati: pdf - File caricato: Nessun file caricato

Sfoglia...

Carica / Sostituisci Interrompi caricamento

Curriculum vitae in italiano  
Formati accettati: pdf - File caricato: fac\_simile\_it.pdf

Elimina

Sfoglia...

Carica / Sostituisci Interrompi caricamento

File

caricato

Eventuali altri documenti, come richiesto all'Art.1, comma 26, dell'avviso  
Formati accettati: pdf - File caricato: Nessun file caricato

Sfoglia...

Carica / Sostituisci Interrompi caricamento

- Per effettuare la trasformazione dei file in PDF (Portable Document Format) occorre il programma Adobe Acrobat oppure uno dei free-software che consentono di salvare i documenti in questo formato (ad es. Pdf Creator, <http://pdfcreator.softonic.it/>)
- La dimensione massima consentita per i file è di 35 MB (tenerne conto per utilizzare una risoluzione adeguata in fase di scansione)

# Scheda 2 bis – Coproponenti (da compilare solo in presenza di compagine)

Scheda	Soggetto	Completa	
Selezione	Coprop 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Smuovi
<input type="button" value="Aggiungi"/>			

Scheda 1 - 2bis. Coproponenti

Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento ai criteri C1, C2, C10

**Denominazione**  Università degli Studi di SALERNO

**Codice fiscale**  Università degli Studi di SASSARI

**Partita IVA**  Università degli Studi di SIENA

**Sede legale**

**Nazione**   Università degli Studi di TERAMO

**Legale rappresentante**

**Cognome**  Università degli Studi di TORINO

**Cittadinanza**  Italiana  Estera  Università degli Studi di TRENTO

**Tel.**  Università degli Studi di TRIESTE

**Email**  Università degli Studi di UDINE

**Referente amministrativo del coproponente**

**Cognome**  Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

**Telefono**  Università degli Studi di VERONA

**Email**  Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como

Università degli Studi ROMA TRE

Università del SALENTO

Università della CALABRIA

Università di PISA

Università IUAV di VENEZIA

Università per Stranieri di PERUGIA

Università per Stranieri di SIENA

Università Politecnica delle MARCHE

Altro

Descrivere la struttura organizzativa e di ricerca e sviluppo del coproponente (max 2000 caratteri)  
Caratteri inseriti: 0

Management and research and development structure (max 2000 caratteri)  
Caratteri inseriti: 0

Fornire elementi per verificare la dotazione di una struttura gestionale adeguata, ispirata ad un sistema di gestione degli interventi secondo i criteri di qualità e i principi di sana gestione finanziaria, in grado di

Il sistema propone un elenco di soggetti da cui selezionare quello che si intende inserire. Selezionando un soggetto dall'elenco, il sistema precompilerà le relative informazioni anagrafiche. Solo qualora il soggetto non sia presente nell'elenco, sarà necessario selezionare la voce «**Altro**» in fondo all'elenco e compilare manualmente le informazioni anagrafiche

Scheda	Denominazione dell'U.O.	Soggetto partecipante	Completa
UO 1			<input type="checkbox"/>

**Scheda 1 - 2ter. Unità operative coinvolte nella Proposta Progettuale**

Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento ai criteri C1, C2 e C10

Soggetto partecipante

**Unità operativa**

Denominazione dell'U.O.

Nazione

Regione

Provincia

Comune

Indirizzo

CAP

**Persona di contatto**

Cognome  Nome

Tel.  Fax

Email

Competenze ed esperienze scientifico-tecnologiche in relazione alla proposta progettuale, illustrando eventuali rapporti con il settore produttivo (max 4000 caratteri)

Il sistema propone l'elenco dei soggetti già inseriti nelle schede 2 e 2bis

**Ulteriori informazioni di cui all'art.10 c.1 lettera c dell'avviso**

Si dichiara che la disponibilità dei locali/terreni/impianti e strumentazioni è a titolo di proprietà  SI  NO

Numero di anni per i quali si attesta la disponibilità Decorrenti dal pagamento finale al beneficiario/i  anni

Le informazioni inserite in questa sezione condizionano la tipologia di allegati richiesti nella sezione dedicata agli allegati UO



**Scheda unica**

### 3.1 Obiettivo finale (OF) del progetto

Descrivere l'obiettivo finale del progetto di potenziamento e la motivazione della sua scelta, con l'evidenza del grado di innovazione, delle prestazioni attese, nonché delle soluzioni tecnologiche previste che andranno a costituire l'infrastruttura di ricerca potenziata. Specificare una o più tipologie di intervento previste dal progetto: (i) un potenziamento diffuso di tutta l'infrastruttura di ricerca, (ii) un potenziamento di una sua parte circoscritta oppure in (iii) un potenziamento in termini di ampliamento (estensione) dell'infrastruttura di ricerca esistente. Nel caso di progetti di potenziamento che appartengano a più di una tipologia, declinare l'effetto prevalente a livello dei singoli OO.RR. In funzione degli interventi previsti, la disciplina relativa alle misure che non costituiscono aiuti di stato si applicherà a quelle parti dell'infrastruttura che beneficeranno del potenziamento, i.e.: all'intera l'infrastruttura di ricerca, alla parte circoscritta che beneficerà del potenziamento, all'ampliamento che verrà realizzato con il progetto proposto. Qualora la proposta progettuale di cui al presente Avviso si inquadri in un piano più ampio di potenziamento della infrastruttura, che preveda altre iniziative in fase di sviluppo contestuale, fornire gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione della proposta.

Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio CS

Descrivere l'obiettivo finale (OF) del progetto di potenziamento e la motivazione della sua scelta   
(max 8000 caratteri)  
Caratteri inseriti: 0

Final objective (FO) of the upgrade project and its rationale   
(max 8000 caratteri)  
Caratteri inseriti: 0

### 3.3 Modello organizzativo del progetto

Descrivere il modello organizzativo che si intende adottare per la gestione delle attività progettuali, in relazione alle figure previste dal presente avviso. Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio CS

\* Gestione delle attività previste mediante un diagramma di tipo Pert in inglese  
Formati accettati: pdf - File caricato: Nessun file caricato

\* Gestione delle attività previste mediante un diagramma di tipo Pert in italiano  
Formati accettati: pdf - File caricato: Nessun file caricato

Modello organizzativo che si intende adottare per la gestione delle attività progettuali, in relazione alle figure previste dal presente avviso

← E' richiesto l'inserimento di un diagramma di tipo Pert sulla gestione delle attività in IT e EN

# Scheda 3bis – Obiettivi realizzativi (OO.RR.) e attività previste

Schede multiple (-)	Scheda	Titolo esplicativo dell'O.R.	Completa	
<a href="#">Seleziona</a>	OR 1	Titolo esplicativo dell'O.R. 1	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Svuota</a>
<a href="#">Seleziona</a>	OR 2	Titolo esplicativo dell'O.R. 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Elimina</a>
<a href="#">Seleziona</a>	OR 3	Titolo esplicativo dell'O.R. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Elimina</a>
<a href="#">Aggiungi</a>				

---

**Scheda 1 - 3bis. Obiettivi realizzativi (OO.RR.) e attività previste**

**3.2 Obiettivi realizzativi (OO.RR.) e attività**

Articolare l'obiettivo finale del progetto proposto in singoli OO.RR., descrivendone i contenuti, le metodologie e l'articolazione.  
 Un O.R. può essere identificato come un insieme di attività volte alla concretizzazione (di tutta o parte) del potenziamento previsto. Tali attività dovranno essere direttamente correlate e funzionali a ciascun bene da acquisire per la realizzazione dell'O.R. stesso. I beni necessari alla realizzazione dell'O.R. dovranno essere descritti nella scheda successiva.  
 Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento ai criteri C3 e C5

Titolo esplicativo dell'O.R.

Durata (mesi)  ← **Il sistema consente di inserire come durata massima dell'O.R. il numero di mesi indicato come durata dell'intero progetto e un Mese di inizio condizionato dalla durata dell'O.R. e dell'intero progetto**

Mese di inizio  ←

Unità operative coinvolte

- 
- 
- 
- 

← **Il sistema propone le UO inserite nella scheda 2ter. E' possibile selezionarne più di una**

Responsabile scientifico per l'O.R.

Ente di appartenenza

Cognome

Nome  ← **Il sistema richiede l'inserimento di un Responsabile scientifico per l'O.R. appartenente ad una UO ed un Referente scientifico per ciascun ulteriore partecipante coinvolto nell'OR**

Email

\* Curriculum vitae in inglese  
 Formati accettati: pdf - File caricato: [nessun file caricato](#)

[Sfoglia...](#)

[Carica / Sostituisci](#) [Interrompi caricamento](#)

Curriculum vitae in italiano  
 Formati accettati: pdf - File caricato: [fac\\_simila\\_it.pdf](#) [Elimina](#)

[Sfoglia...](#)

[Carica / Sostituisci](#) [Interrompi caricamento](#)

**Referenti scientifici per l'O.R.**

	Soggetto	Cognome	Nome
1		Rossi	Mario

Il sistema richiede l'inserimento di un Responsabile scientifico per l'O.R. appartenente ad una UO ed un Referente scientifico per ciascun ulteriore partecipante coinvolto nell'OR



**Schede multiple (-)**

Scheda	Referente scientifico	Completa
<input type="button" value="Selezione"/>	REF 1	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Aggiungi"/>		

---

**Scheda 1 - 3ter. Allegati referenti scientifici per O.R.**

**3.3 Referenti scientifici per O.R.**

Referente scientifico:

**Curriculum vitae in inglese**  
 Formati accettati: pdf - File caricato: Nessun file caricato

**Curriculum vitae in italiano**  
 Formati accettati: pdf - File caricato: fac\_simile\_it.pdf   
   
   
File

**Eventuali altri documenti, come richiesto all'Art.1, comma 26, dell'avviso**  
 Formati accettati: pdf - File caricato: Nessun file caricato

Il sistema riporta i nominativi inseriti nella scheda precedente come Referenti scientifici (una sola volta anche se il referente è stato indicato per più OO.RR.).

Qualora nella scheda precedente non sia stato indicato alcun Referente scientifico per O.R., il sistema non richiederà la compilazione della presente scheda.

Schede multiple (-)							
	Scheda	Info sul bene		f) Costo del bene	Completa		
Seleziona	Bene 1	benet - titolo OR	Proponente/coproponente	600,00 su fondi avviso	<input type="checkbox"/>	Duplica	Svuota
Seleziona	Bene 2				<input type="checkbox"/>	Duplica	Elimina
Seleziona	Bene 3	bene2		220,00	<input type="checkbox"/>	Duplica	Elimina
Seleziona	Bene 4	---		0,00	<input type="checkbox"/>	Duplica	Elimina
Aggiungi							

**4 Scheda descrittiva del bene**

La compilazione della presente Scheda è obbligatoria per tutti i beni che, individualmente, eccedono un preventivo di spesa di €40.000,00 (una Scheda per ciascun bene); è invece facoltativa per i beni che, individualmente, non superano i €40.000,00.

I beni che individualmente non superano i €40.000,00 e per i quali si è scelto di non compilare una Scheda specifica devono tuttavia essere accorpate ad altri beni sempre di importo inferiore a €40.000,00; devono altresì essere denominati, descritti e valorizzati collettivamente in un'unica Scheda, scegliendo un criterio di aggregazione ragionevole come, ad esempio, per unica ubicazione o per funzione.

Il livello di dettaglio scelto dal proponente per la descrizione del bene deve essere idoneo a determinare la ammissibilità, congruità e pertinenza della spesa ai fini del progetto durante la valutazione ex-ante, nonché a consentire al MIUR il monitoraggio in itinere, della spesa.

a) Obiettivo realizzativo per il quale il bene è necessario -     
*Indicare l'Obiettivo Realizzativo per il quale il bene concorre; nel caso il bene concorra al raggiungimento di più OO.RR., indicare il più rilevante; nel caso il bene risultasse necessario al raggiungimento di tutti gli OO.RR. indicare "tutti gli OO.RR."*

b) Proponente/co-proponente che sosterrà la spesa -

c) Nome breve del bene da acquistare (max 30 car.)   
*Indicare un acronimo che consenta l'identificazione univoca del bene nell'elenco (o i beni in caso di accorpamento)*

d) Tipologia del bene da acquistare -   
 Strumentazione scientifica, apparecchiature e macchinari di ricerca e loro accessori "chiavi in mano", ovvero i componenti per la realizzazione di una loro parte auto-consistente   
 Un ampliamento (estensione) di strumentazione scientifica, apparecchiature e macchinari esistenti presso l'infrastruttura di ricerca all'atto della presentazione della proposta, ovvero i componenti per la realizzazione di una loro parte auto-consistente   
 Impianti tecnici generici strettamente funzionali e correlati al progetto da asservire ad una apparecchiatura/macchinario o ad una strumentazione scientifica   
 Licenze software e brevetti direttamente correlati al potenziamento proposto

Qualora le schede siano numerose, è possibile comprimerne l'elenco cliccando sul segno meno per agevolare la compilazione della scheda

Solo per queste schede è disponibile la funzione «Duplica»

Il sistema riporta l'elenco degli OO.RR. inseriti nella scheda 3bis

Il sistema riporta l'elenco di Proponente e Co-proponenti inseriti nelle schede 2 e 2bis

**j) Cronoprogramma delle spese**

Ai fini della produzione del cronoprogramma complessivo delle spese previste per la realizzazione del progetto indicare l'importo e il mese di progetto al quale si prevede di dover sostenere le spese relative ad anticipi intermedi e saldo per l'acquisto del bene. Nella determinazione dei costi ritenuti ammissibili - da indicare "iva inclusa" - sono riconosciuti anche gli oneri per imballo, installazione e posa in opera, verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione, spese di immatricolazione, dazi e spese di sdoganamento, purché esplicitamente stimati e indicati nei documenti di spesa del bene. Il costo deve essere indicato franco sede di destinazione finale

Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio C3

Bene finanziabile con il presente avviso?

La selezione di una o dell'altra voce condiziona la compilazione delle schede successive

**p) Fonte di finanziamento**

E' possibile inserire UNA BOLA riga con causale "Saldo". Il mese del "Saldo" deve essere successivo al/ai mese/i di "Anticipo".

	Mese previsto	Causale	Importo
1	2	Anticipo	120,00
2	4	Saldo	100,00
*	<Clicca qui>	<Clicca qui>	

Campo attivo solo in caso di bene non finanziabile sul presente avviso

I dati qui inseriti servono a generare il cronoprogramma delle spese di progetto (scheda 6bis)

1 pagina/e: [1]

**f) Costo del bene**

Calcolato al salvataggio della scheda e calcolato in base alle spese inserite nella tabella

220,00

Totale del progetto escluso il bene in compilazione

820,00

Contatore del costo dei beni inseriti in tutte le schede esclusa la presente

**l) Unità Operativa presso la quale il bene sarà ubicato e reso operativo** \* uo 3 coprop nord

Fornire informazioni in merito alla disponibilità di locali idonei al funzionamento e la fruizione dei beni, sull'esistenza degli impianti tecnici di servizio necessari e/o sulle eventuali esigenze di adattamento dei locali, ovvero di potenziamento degli impianti tecnici.  
I beni oggetto dell'agevolazione sono comunque soggetti all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013.  
Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio C5

**m) Idoneità dell'Unità Operativa ai fini della proposta** ⓘ  
(max 2000 caratteri)  
Caratteri inseriti: 77

**m) Suitability of the Operating Unit** ⓘ  
(max 2000 caratteri)  
Caratteri inseriti: 10

---

**n) Qualora il bene sia ubicato presso una Unità Operativa localizzata al di fuori dall'Area del Programma, fornire una indicazione delle ricadute attese a favore dell'area meno sviluppata e dell'area di transizione, indicando una stima della ripartizione %.**  
Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio C7, C8

Stima della ripartizione % delle ricadute attese a favore dell'area meno sviluppata \* 33 %

Stima della ripartizione % delle ricadute attese a favore dell'area di transizione \* 67 %

Indicazione delle ricadute attese a favore dell'area meno sviluppata e dell'area di transizione ⓘ  
(max 2000 caratteri)  
Caratteri inseriti: 117

bene 1 or1 trento  
Indicazione delle ricadute attese a favore dell'area meno sviluppata e dell'area di transizione

Qualora il bene sia ubicato presso una UO localizzata al di fuori dell'Area del Programma, il sistema richiede un'indicazione delle ricadute attese a favore dell'area meno sviluppata e dell'area in transizione (% e descrizione)

**Costo totale della richiesta:** solo costi imputati sul presente avviso; **Costo totale:** comprensivo anche dei costi dichiarati su altre fonti di copertura

Tabelle generate automaticamente dal sistema sulla base dei costi dei beni inseriti nella scheda 4

**5.1 COSTI TOTALI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**  
Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio C5

Dettaglio costi (€)							
	Costi oggetto della richiesta di agevolazione				Costo totale della richiesta	Costo totale	
	Regioni meno sviluppate	Di cui in regioni fuori dall'Area del Programma	Regioni in transizione	Di cui in regioni fuori dall'Area del Programma			
Costo dei beni materiali	12.920.000,00	1.920.000,00	13.080.000,00	5.080.000,00	26.000.000,00	30.000.000,00	
Costo dei beni immateriali	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	
<b>Totale</b>	<b>12.920.000,00</b>	<b>1.920.000,00</b>	<b>16.080.000,00</b>	<b>5.080.000,00</b>	<b>29.000.000,00</b>	<b>33.000.000,00</b>	

**5.2 ARTICOLAZIONE DEI COSTI PER PROPONENTE/CO-PROPONENTE**  
Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio C5

Proponente

Dettaglio costi (€)							
	Costi oggetto della richiesta di agevolazione				Costo totale della richiesta	Costo totale	
	Regioni meno sviluppate	Di cui in regioni fuori dall'Area del Programma	Regioni in transizione	Di cui in regioni fuori dall'Area del Programma			
Costo dei beni materiali	1.320.000,00	1.320.000,00	10.680.000,00	2.680.000,00	12.000.000,00	16.000.000,00	
Costo dei beni immateriali	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	
<b>Totale</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>13.680.000,00</b>	<b>2.680.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>19.000.000,00</b>	

Co-proponente 1

Dettaglio costi (€)							
	Costi oggetto della richiesta di agevolazione				Costo totale della richiesta	Costo totale	
	Regioni meno sviluppate	Di cui in regioni fuori dall'Area del Programma	Regioni in transizione	Di cui in regioni fuori dall'Area del Programma			
Costo dei beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Costo dei beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Importi calcolati sulla base delle percentuali inserite come da figura precedente



## 6. Cronoprogramma delle attività

Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio C5 e C10

OR / Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
or1																																
or2																																
ORs																																

Generato dal sistema sulla base di mese inizio e durata indicato per ciascun OR nella scheda 3bis

## Anticipo

Si intende richiedere l'anticipo?

SI  NO

Costo del progetto

€ 33.000.000,00

Il sistema riporta il costo del progetto, calcolato dalle schede dei beni, ai fini della verifica del tetto massimo del 10% per l'anticipo

Importo dell'anticipo

900,00

Non superiore al 10% del contributo totale del progetto

Data attesa erogazione (mese del progetto)

3

**Schede multiple (-)**

Scheda	Soggetto partecipante	Completa	
CRONO 1	Proponente	<input type="checkbox"/>	Elimina
CRONO 2	Co-proponente 1	<input type="checkbox"/>	Elimina
CRONO 3	Co-proponente 2	<input type="checkbox"/>	Elimina
	Co-proponente 3		

**Scheda 3 - 6bis. Cronoprogramma delle spese di progetto**

**6bis. Cronoprogramma delle spese \***

\* generato sulla base di quanto riportato ai punti a), f) e j) della scheda descrittiva dei beni funzionali al progetto e dell'anticipo eventualmente richiesto, tenendo conto di quanto riportato all'art. 17, comma 1, dell'avviso: "Rendicontazione e co-finanziamento".

Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento al criterio C5 e C10

Soggetto partecipante:


	Costi previsti (€)	Fonti di copertura **	Source of funding
Bimestre 1	0,00		
Bimestre 2	50.000,00		
Bimestre 3	0,00		
Bimestre 4	0,00		
Bimestre 5	0,00		
Bimestre 6	0,00		
Bimestre 7	0,00		
Bimestre 8	10.000,00		
Bimestre 9			


Il campo è attivo e obbligatorio per i soli costi imputati al presente avviso


## Scheda 7 – Innovatività, originalità e utilità dei risultati attesi ed elementi per la valutazione e verifica


**7. Scheda innovatività, originalità e utilità dei risultati attesi ed elementi per la valutazione e verifica**

Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento ai criteri C3, C5 e C7.  
Qualora il progetto preveda attività da svolgere fuori dall'Area del Programma, la sezione dovrà contenere una descrizione delle ricadute attese a favore dell'area meno sviluppata e dell'area di transizione

**Elementi di innovatività, originalità e utilità dei risultati attesi in termini di aumento delle capacità scientifiche dell'IR; eccellenza; efficienza; esclusività-espandibilità (in termini di bacino di utenza e di internazionalizzazione); rilevanza nell'ambito nazionale e internazionale**   
(max 4000 caratteri)  
Caratteri inseriti: 0

**Expected results in terms of innovation, originality and usefulness with specific regard to enhancement of the scientific capabilities of the research infrastructure; excellence; efficiency; uniqueness-expandability (in terms of catchment area and internationalisation); relevance in the national and international frameworks**   
(max 4000 caratteri)  
Caratteri inseriti: 0

**Elementi, oggettivi, quantitativi e misurabili proposti per la verifica in itinere ed ex-post degli obiettivi realizzativi previsti, chiarendo i metodi e i tempi per la loro misurazione, da basare su criteri esclusivamente tecnici, relativi agli investimenti per la realizzazione della infrastruttura di ricerca potenziata e il suo funzionamento. (Indicare milestones, benchmark)**   
(max 4000 caratteri)  
Caratteri inseriti: 0

**Objective, quantitative and measurable indicators relevant to the monitoring and ex-post assessment of the expected goals. Detail methods and timing for the measurement of such indicators using technical criteria and relate them to the investment made to upgrade and operate the research infrastructure (provide milestones and benchmark)**   
(max 4000 caratteri)  
Caratteri inseriti: 0



## Scheda 8 – Impatto del progetto e risultati attesi

### 8. Impatto del progetto e risultati attesi

Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento ai criteri C7, C8, C9

Impatto potenziale del progetto in termini di ricadute sul territorio e più in generale sui domini applicativi di riferimento, in termini di: attrazione di capitali e investimenti sul territorio; attrazione di nuovi ricercatori provenienti da altri territori; ricadute sulla competitività delle imprese; valorizzazione dell'eccellenza scientifica, creazione di conoscenza e innovazione, capacità di contribuire allo sviluppo tecnologico [?](#)

(max 4000 caratteri)

Caratteri inseriti: 0

Potential impact of the project in terms of spin-off effect on the territory and more generally on the reference application domains, in terms of attracting capital and investments in the territory; attracting to new researchers from other territories; impact on the competitiveness of enterprises; promotion of scientific excellence, creation of knowledge and innovation, contribution to technological development: [?](#)

(max 4000 caratteri)

Caratteri inseriti: 0

Qualora il progetto preveda attività da svolgere fuori dall'Area del Programma, la sezione dovrà contenere una descrizione delle ricadute attese a favore dell'area meno sviluppata e dell'area di transizione.

Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento ai criteri C7, C8, C9

Valore aggiunto a livello europeo del contributo finanziario [?](#)

(max 2000 caratteri)

Caratteri inseriti: 0

The added value of the financial contribution at European level [?](#)

(max 2000 caratteri)

Caratteri inseriti: 0

# Scheda 9 – Sostenibilità nel lungo periodo (parte 1)

**Scheda unica**

**9. Sostenibilità nel lungo periodo**

Le informazioni fornite costituiranno oggetto di valutazione con particolare riferimento ai criteri C5 e C10

Riportare in forma tabellare, seguendo lo schema seguente, distinguendo nei casi di utilizzo dell'infrastruttura di ricerca potenziata per attività di natura economica (max. 20% della pertinente capacità annua dell'infrastruttura di ricerca potenziata) o non economica:

- destinazione del tempo di utilizzo / capacità dell'infrastruttura di ricerca;
- quota di utilizzo dell'infrastruttura di ricerca sulla base di un parametro fisico-tecnico (ad esempio: ore di utilizzo dell'infrastruttura di ricerca) per la durata prescritta dall'art. 2, comma 4 e 5

1. ACP: anno di completamento del progetto per come definito nell'art.2, comma 3, dell'avviso

2. tempo di utilizzo / capacità dell'infrastruttura di ricerca potenziata

3. ad esempio: ore di utilizzo dell'infrastruttura di ricerca potenziata

	Natura attività	% <sup>2</sup>	parametro fisico-tecnico <sup>3</sup>	physical-technical parameter
ACP <sup>1</sup>	Economica	<input type="text"/>		
	Non economica	<input type="text"/>		
ACP + 1	Economica	<input type="text"/>		
	Non economica	<input type="text"/>		
ACP + 2	Economica	<input type="text"/>		
	Non economica	<input type="text"/>		
ACP + 3	Economica	<input type="text"/>		
	Non economica	<input type="text"/>		

### Definizione di completamento del progetto (art. 2 co. 3 dell'avviso):

«Il progetto di potenziamento dell'infrastruttura di ricerca è ritenuto completato quando tutte le attività previste nel progetto finanziato con il decreto di concessione e le variazioni consentite risultino realizzate e l'infrastruttura di ricerca potenziata pienamente utilizzabile; inoltre, detto progetto è ritenuto completato quando tutti i pagamenti previsti siano stati effettuati dai beneficiari ed il relativo contributo pubblico sia stato corrisposto ai medesimi beneficiari.»

# Scheda 9 – Sostenibilità nel lungo periodo (parte 2)

**9. Sostenibilità nel lungo periodo**

Le informazioni fornite costituiscono oggetto di valutazione con particolare riferimento ai criteri C5 e C10

Riportare in forma tabellare, seguendo lo schema seguente, distinguendo nei casi di utilizzo dell'infrastruttura di ricerca potenziata per attività di natura economica (max. 20% della pertinente capacità annua dell'infrastruttura di ricerca potenziata) o non economica:

- destinazione del tempo di utilizzo / capacità dell'infrastruttura di ricerca;
- quota di utilizzo dell'infrastruttura di ricerca sulla base di un parametro fisico-tecnico (ad esempio: ore di utilizzo dell'infrastruttura di ricerca) per la durata prescritta dall'art. 2, comma 4 e 5

1. ACP: anno di completamento del progetto per come definito nell'art.2, comma 3, dell'avviso  
 2. tempo di utilizzo / capacità dell'infrastruttura di ricerca potenziata  
 3. ad esempio: ore di utilizzo dell'infrastruttura di ricerca potenziata

	Natura attività	% <sup>2</sup>	parametro fisico-tecnico <sup>3</sup>
ACP <sup>1</sup>	Economica	<input type="text"/>	
	Non economica	<input type="text"/>	
ACP + 1	Economica	<input type="text"/>	
	Non economica	<input type="text"/>	
ACP + 2	Economica	<input type="text"/>	
	Non economica	<input type="text"/>	
ACP + 3	Economica	<input type="text"/>	
	Non economica	<input type="text"/>	

Riportare un breve piano economico-finanziario contenente una stima previsionale dei valori economici di costo e ricavo per la durata prescritta dall'art. 2 commi 4 e 5 dell'avviso.

A) COSTI DI GESTIONE relativi all'infrastruttura	ACP	ACP + 1	ACP + 2	ACP + 3	ACP + 4	ACP + 5	ACP + 6	ACP + 7	ACP + 8	ACP + 9	ACP + 10
Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UtENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione ordinaria *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beni / mat. di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi generali e amministr.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* Manutenzione per il mantenimento del livello ottimale di funzionalità e del livello di disponibilità  
 \*\* Manutenzione preventiva, migliorativa, correttiva o radicale

L'infrastruttura di ricerca potrà essere messa a disposizione di imprese e attori pubblici e privati di ricerca, nella misura massima prevista dal paragrafo 2.1.1 della Comunicazione della Commissione 2014/C 198/01. In tal senso dovrà essere considerato sia il tasso di utilizzo dell'infrastruttura stessa, sia le stime relative al numero di progetti di R&S finanziati acquisibili, sia le possibilità di vendita di servizi a soggetti terzi, sia la possibilità di affitto dell'infrastruttura di ricerca a soggetti terzi.

B) RICAVI derivanti dall'infrastruttura	ACP	ACP + 1	ACP + 2	ACP + 3	ACP + 4	ACP + 5	ACP + 6	ACP + 7	ACP + 8	ACP + 9	ACP + 10
Ricavi da progetti (Istituzionali; es. progetti comunitari)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti Istituzionali da enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricavi da commesse (commerciati - prestazioni di)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricavi da commesse (commerciati - locazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Allegati

Iniziativa: Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020

Attività: Compilazione domanda Scadenza:

Codice domanda PIR01\_ Anteprima (PDF generato dal sistema) Disponibile dal 23/04/2018

**AVVISO:** L'amministrazione prenderà in considerazione solo le domande trasmesse tramite l'apposito pulsante "Trasmetti" presente nella pagina "Cruscotto".  
Le domande non trasmesse con la modalità sopra indicata, ancorchè le sezioni "Domanda" e "Allegati" siano complete, non saranno considerate ricevibili.

Selezionare la categoria di allegato e premere il pulsante "Inserisci o modifica"

Categoria allegato:

- Allegati alla proposta
- Allegati per Soggetto
- Allegati UO

Inserisci o modifica

Selezionare la categoria di allegato e poi premere «Inserisci o modifica»

Codice	Documento	Data Creazione	Data Modifica	Nome file		
PIR_DOM_LIRSIIT_IT_01-28164	Lettera di incarico	29/03/2018 10:58:51	29/03/2018 10:58:51		<a href="#">Visualizza</a>	Eliminare dalla scheda di riferimento
PIR_DOM_EUDRA_IT_01-28134	Eventuali ulteriori documenti	29/03/2018 10:58:38	29/03/2018 10:58:38		<a href="#">Visualizza</a>	Eliminare dalla scheda di riferimento
PIR_DOM_CRA_IT_01-18470	Curriculum vitae in italiano	15/03/2018 10:11:52	15/03/2018 10:11:52		<a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Elimina</a>
PIR_DOM_CRS_IT_01-18461	Curriculum vitae in italiano	15/03/2018 10:12:15	15/03/2018 10:12:15		<a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Elimina</a>
PIR_DOM_DLTIS_EN_01-18640	Copia conforme all'originale dell'Atto attestante la disponibilità dei locali/terreni/impianti e strumentazioni (EN)	15/03/2018 10:20:12	15/03/2018 10:20:12		<a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Elimina</a>
PIR_DOM_DLTIS_EN_01-18713	Copia conforme all'originale dell'Atto attestante la disponibilità dei locali/terreni/impianti e strumentazioni (EN)	15/03/2018 10:22:57	15/03/2018 10:22:57		<a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Elimina</a>
PIR_DOM_DLTIS_EN_01-18790	Copia conforme all'originale dell'Atto attestante la disponibilità dei locali/terreni/impianti e strumentazioni (EN)	15/03/2018 10:23:24	15/03/2018 10:23:24		<a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Elimina</a>
PIR_DOM_DLTIS_EN_01-18863	Copia conforme all'originale dell'Atto attestante la disponibilità dei locali/terreni/impianti e strumentazioni (EN)	15/03/2018 10:26:32	15/03/2018 10:26:32		<a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Elimina</a>
PIR_DOM_PERT_01-18891	Gestione delle attività previste mediante un diagramma di tipo Pert in italiano	15/03/2018 10:27:27	15/03/2018 10:27:27		<a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Elimina</a>
	q) Ulteriore documentazione	15/03/2018 10:45:21	15/03/2018 10:45:21			<a href="#">Elimina</a>
PIR_DOM_ULT_01-19029	q) Ulteriore documentazione	15/03/2018 10:45:29	15/03/2018 10:45:29		<a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Elimina</a>
PIR_DOM_GIUST_01-19049	g) Documenti giustificativi del costo esposto	15/03/2018 10:46:07	15/03/2018 10:46:08		<a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Elimina</a>
PIR_DOM_CRS_EN_01-24472	Curriculum vitae in inglese	27/03/2018 10:23:36	27/03/2018 10:23:37		<a href="#">Visualizza</a>	Eliminare dalla scheda di riferimento
PIR_DOM_CRA_EN_01-28073	Curriculum vitae in inglese	29/03/2018 10:58:20	29/03/2018 10:58:20		<a href="#">Visualizza</a>	Eliminare dalla scheda di riferimento
PIR_DOM_LIRAIT_IT_01-28104	Lettera di incarico	29/03/2018 10:58:28	29/03/2018 10:58:28		<a href="#">Visualizza</a>	Eliminare dalla scheda di riferimento
PIR_DOM_EUDRS_IT_01-28193	Eventuali ulteriori documenti, come richiesto all'Art.1, comma 24, dell'avviso	29/03/2018 10:59:02	29/03/2018 10:59:03		<a href="#">Visualizza</a>	Eliminare dalla scheda di riferimento

## Allegati per soggetto

Codice	Documento	Riferimento	Categoria	Data Creazione	Data Modifica	Nome file		
PIR_DOM_EUDREOR_EN_01-28302	Eventuali ulteriori documenti, come richiesto all'Art.1, comma 25, dell'avviso		Allegati OR	29/03/2018 11:06:05	29/03/2018 11:06:05		<a href="#">Visualizza</a>	Eliminare dalla scheda di riferimento
PIR_DOM_CREOR_EN_01-28412	Curriculum vitae in inglese		Allegati OR	29/03/2018 11:07:38	29/03/2018 11:07:39		<a href="#">Visualizza</a>	Eliminare dalla scheda di riferimento
PIR_DOM_CREOR_IT_01-28445	Curriculum vitae in italiano		Allegati OR	29/03/2018 11:08:11	29/03/2018 11:08:11		<a href="#">Visualizza</a>	Eliminare dalla scheda di riferimento
PIR_DOM_EUDREOR_EN_01-28476	Eventuali ulteriori documenti, come richiesto all'Art.1, comma 25, dell'avviso		Allegati OR	29/03/2018 11:08:19	29/03/2018 11:08:19		<a href="#">Visualizza</a>	Eliminare dalla scheda di riferimento
PIR_DOM_CREFOR_EN_01-32703	Curriculum vitae in inglese		Allegati OR	30/03/2018 11:42:27	30/03/2018 11:42:28		<a href="#">Visualizza</a>	Eliminare dalla scheda di riferimento
PIR_DOM_CREFOR_IT_01-32734	Curriculum vitae in italiano		Allegati OR	30/03/2018 11:42:33	30/03/2018 11:42:34		<a href="#">Visualizza</a>	Eliminare dalla scheda di riferimento
PIR_DOM_UDREFOR_IT_01-32763	Eventuali altri documenti, come richiesto all'Art.1, comma 26, dell'avviso		Allegati OR	30/03/2018 11:42:40	30/03/2018 11:42:40		<a href="#">Visualizza</a>	Eliminare dalla scheda di riferimento
PIR_DOM_DLTIS_IT_01-18619	Copia conforme all'originale dell'Atto attestante la disponibilità dei locali/terreni/impianti e strumentazioni		Allegati UO	15/03/2018 10:19:47	15/03/2018 10:19:47		<a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Elimina</a>
PIR_DOM_DLTIS_IT_01-18693	Copia conforme all'originale dell'Atto attestante la disponibilità dei locali/terreni/impianti e strumentazioni		Allegati UO	15/03/2018 10:22:35	15/03/2018 10:22:35		<a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Elimina</a>

E' possibile visualizzare anche gli allegati caricati nella scheda tecnica, ma per eliminarli è necessario tornare nella scheda di riferimento

## Allegati alla proposta

Iniziativa: **Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020**

Attività: **Compilazione domanda**      Scadenza:

Codice domanda PIR01\_...      **Anteprima** (PDF generato dal sistema) Disponibile dal 23/04/2018

**AVVISO:** L'Amministrazione prenderà in considerazione solo le domande trasmesse tramite l'apposito pulsante 'Trasmetti' presente nella pagina 'Cruscotto'.  
Le domande non trasmesse con la modalità sopra indicata, ancorchè le sezioni 'Domanda' e 'Allegati' siano complete, non saranno considerate ricevibili.

[Torna alla lista allegati](#)   [Torna al cruscotto](#)

Gli allegati contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

Per gli allegati contraddistinti da ⓘ è necessario caricare il corrispondente file compilato off-line.

È possibile visualizzare un allegato caricato tornando alla lista allegati oppure, ove presente, cliccando su 🔍.

La dimensione massima del file è di 35 MB.

• ⓘ **Accordo ex art. 15 della L. 241/1990 (art. 10 c.1 punto b dell'avviso)**

Formati accettati: pdf, p7m - File allegato: !

p7m 🔍

Allegati obbligatori e facoltativi

[Sfoggia...](#)

[Carica / Sostituisci](#)   [Interrompi caricamento](#)

ⓘ **Eventuali manifestazioni di interesse da parte del settore produttivo (IT) (art. 10 c.1 punto d dell'avviso)**

Formati accettati: pdf - File allegato: Nuovo Documento di Microsoft Word.pdf 🔍

[Sfoggia...](#)

[Carica / Sostituisci](#)   [Interrompi caricamento](#)

ⓘ **Eventuali manifestazioni di interesse da parte del settore produttivo (EN) (art. 10 c.1 punto d dell'avviso)**

Formati accettati: pdf - File allegato: Nuovo Documento di Microsoft Word.pdf 🔍

[Sfoggia...](#)

[Carica / Sostituisci](#)   [Interrompi caricamento](#)

La lista degli allegati è personalizzata dal sistema in base alle informazioni inserite nella scheda tecnica



## Cruscotto

Iniziativa: Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020

Attività: Compilazione domanda      Scadenza:

Codice domanda PIR01\_1       [Anteprima](#) (PDF generato dal sistema) Disponibile dal 23/04/2018



**AVVISO:** L'Amministrazione prenderà in considerazione solo le domande trasmesse tramite l'apposito pulsante 'Trasmetti' presente nella pagina 'Cruscotto'.  
Le domande non trasmesse con la modalità sopra indicata, ancorchè le sezioni 'Domanda' e 'Allegati' siano complete, non saranno considerate ricevibili.

### Attività

[Scheda tecnica](#)

✓ Sezione completa

[Allegati](#)

✓ Sezione completa

[Verifica dei vincoli](#)

⚠ Da rieseguire

E' possibile effettuare la verifica dei vincoli soltanto se tutte le sezioni sono complete.

[Firma](#)

⚠ Sezione incompleta

Disponibile dal 23/04/2018

Eseguibile solo con sezioni Scheda tecnica e Allegati complete.

Eseguibile in modo iterativo e richiesta nuovamente qualora si acceda alle sezioni precedenti, pur senza apportare modifiche.

### Opzioni

[Condivisione domanda](#)

Permetti ad altri utenti di visualizzare la domanda corrente.

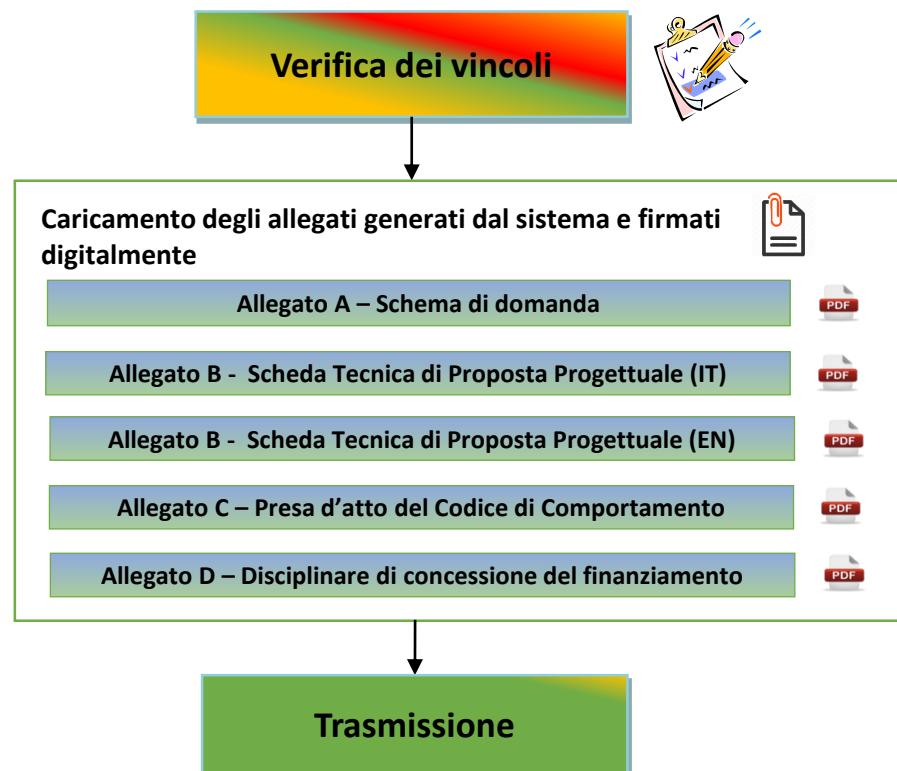
La trasmissione può essere effettuata solo se la verifica dei vincoli ha avuto esito positivo e la sezione firma è completa.

Trasmetti

## Elenco dei vincoli bloccanti e dei principali punti di attenzione

Vincolo	Tipo di controllo
Non sono state trasmesse altre domande per la stessa infrastruttura	Errore bloccante
Costo totale massimo del finanziamento richiesto a valere sul presente avviso = 20.000.000,00	Errore bloccante
Costo totale minimo del finanziamento richiesto a valere sul presente avviso = 5.000.000,00	Errore bloccante
Le spese fuori dall'Area del Programma non possono superare il 15% delle spese totali del progetto	Warning
Nella tabella "A) COSTI DI GESTIONE relativi all'infrastruttura" non è stato indicato alcun valore	Warning
Nella tabella "B) RICAVI derivanti dall'infrastruttura" non è stato indicato alcun valore	Warning
Il valore indicato per i costi di gestione nella tabella "A) COSTI DI GESTIONE relativi all'infrastruttura" supera il valore indicato per i ricavi nella tabella "B) RICAVI derivanti dall'infrastruttura" per uno o più ACP	Warning
Il valore totale indicato per i costi di gestione nella tabella "A) COSTI DI GESTIONE relativi all'infrastruttura" supera il valore totale indicato per i ricavi nella tabella "B) RICAVI derivanti dall'infrastruttura"	Warning
Al soggetto partecipante non risulta collegato alcun costo	Warning
Presenza di almeno una U.O. per il proponente	Errore bloccante
Presenza di almeno una U.O. per ciascun co-proponente	Errore bloccante
Presenza dei Referenti scientifici per O.R.	Errore bloccante
Presenza della scheda Cronoprogramma spese per ogni soggetto	Errore bloccante
Presenza di almeno una O.R. per ciascuna U.O.	Errore bloccante
Presenza di almeno un bene per ciascuna O.R.	Errore bloccante





Gli allegati devono essere scaricati dal sistema, firmati digitalmente e ricaricati nella stessa sezione

**Domande**

Nuove domande

In compilazione

Condivise

**Archivio**

Domande trasmesse

Supporto

Documenti di supporto


Contatti

FAQ

## Cruscotto

Iniziativa: **Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020**

Attività: **Compilazione domanda**      Scadenza:

Codice domanda PIR01\_XXXX       [Anteprese](#) (PDF generato dal sistema) Disponibile dal 23/04/2018

**AVVISO:** L'Amministrazione prenderà in considerazione solo le domande trasmesse tramite l'apposito pulsante 'Trasmetti' presente nella pagina 'Cruscotto'.  
Le domande non trasmesse con la modalità sopra indicata, ancorchè le sezioni 'Domanda' e 'Allegati' siano complete, non saranno considerate ricevibili.

**Attività**

<a href="#">Schede tecnica</a>	✓ Sezione completa	
<a href="#">Allegati</a>	✓ Sezione completa	
<a href="#">Verifica dei vincoli</a>	⚠ Da rieseguire	E' possibile effettuare la verifica dei vincoli soltanto se tutte le sezioni sono complete.
<a href="#">Firme</a>	⚠ Sezione incompleta	Disponibile dal 23/04/2018

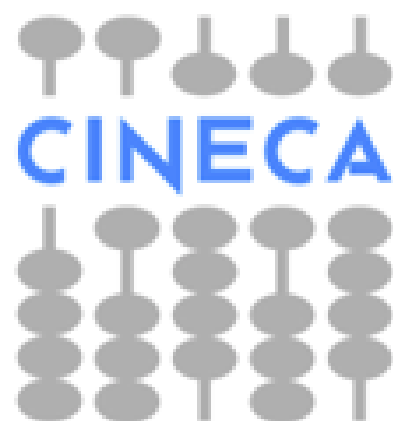
**Opzioni**

[Condivisione domanda](#)  
Permetti ad altri utenti di visualizzare la domanda corrente.

La trasmissione può essere effettuata solo se la verifica dei vincoli ha avuto esito positivo e la sezione firme è completa.

- «Trasmetti» attivo solo con tutte le sezioni complete
- **Operazione irreversibile**
- Non trasmettere a ridosso della chiusura
- Notifica di avvenuta trasmissione
- Domanda successivamente visualizzabile alla voce «Domande trasmesse»

## Assistenza informatica a cura del CINECA



Dal lunedì al venerdì orario: 8.30 - 13.00 / 14.00 - 15.30

Tel.: 051.61.71.842

Email (non PEC): [pir@cineca.it](mailto:pir@cineca.it)



Per richiedere assistenza informatica occorre scrivere da un indirizzo di posta elettronica tradizionale non PEC.

## Grazie per l'attenzione